



Reglamento General  
para estudios de Licenciatura y Posgrado  
modalidad: Escolarizada, Mixta y No  
Escolarizada.

**RED UNIVERCOM, S.C**

## **ÍNDICE**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES 9**

##### CAPÍTULO ÚNICO

##### INTRODUCTORIO 9

### **TÍTULO II**

#### **DE LA INSCRIPCIÓN Y LA REINSCRIPCIÓN 11**

##### CAPÍTULO I

##### DEL CALENDARIO ESCOLAR 11

##### CAPÍTULO II

##### DE LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN 11

##### CAPÍTULO III

##### DE LAS CONDICIONES PARA NUEVO INGRESO 12

##### CAPÍTULO IV

##### DEL INGRESO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS 13

##### CAPÍTULO V

##### DE LAS CONDICIONES PARA EL REINGRESO 14

##### CAPÍTULO VI

##### DEL INGRESO POR PASE AUTOMÁTICO Y POR CONVENIO 15

##### CAPÍTULO VII

##### DEL INGRESO POR EQUIVALENCIA 15

##### CAPÍTULO VIII

##### DEL INGRESO POR REVALIDACION 16

### **TÍTULO III**

#### **DE LOS PAGOS 17**

##### CAPÍTULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES 17

##### CAPÍTULO II

##### DE LAS FORMAS Y PERIODOS DE PAGO 17

##### CAPITULO III

##### DE LAS DEVOLUCIONES 18

<b>TÍTULO IV</b>	
<b>DE LAS BECAS</b>	<b>19</b>
CAPÍTULO I	
DE LOS CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN	19
CAPÍTULO II	
DE LOS DERECHOS DE LOS BECARIOS	20
CAPÍTULO III	
DE LA CONSERVACIÓN DE LA BECA	20
CAPÍTULO IV	
DEL TÉRMINO Y CANCELACIÓN DE BECAS	21
<b>TÍTULO V</b>	
<b>DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>22</b>
CAPÍTULO I	
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	22
CAPÍTULO II	
DE LA OPCIÓN DE CURSAR EL PLAN DE ESTUDIOS CON SOBRECARGA ACADÉMICA	23
<b>TÍTULO VI</b>	
<b>DE LOS CAMBIOS DE PLAN DE ESTUDIO, DE MODALIDAD, TEMPORALIDAD Y MOVILIDAD DE CAMPUS</b>	<b>24</b>
CAPÍTULO I	
DEL CAMBIO DE CARRERA O POSGRADO, DE PLAN DE ESTUDIOS, MODALIDAD O TEMPORALIDAD	24
CAPÍTULO II	
DE LA MOVILIDAD	24
<b>TÍTULO VII</b>	
<b>DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>26</b>
CAPÍTULO I	
DE SUS FINES	26
CAPÍTULO II	
DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN	26

CAPÍTULO III	
DE SU TEMPORALIDAD	27
CAPÍTULO IV	
DE SUS CRITERIOS	27
CAPÍTULO V	
DE LAS CALIFICACIONES	28
CAPÍTULO VI	
DE LA REVISIÓN DE CALIFICACIONES	30
<b>TÍTULO VIII</b>	
<b>DE LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS Y LAS</b>	
<b>SEGUNDAS CARRERAS O SEGUNDOS POSGRADOS</b>	<b>31</b>
CAPÍTULO I	
DE LAS CONDICIONES PARA LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS	31
CAPÍTULO II	
DE LAS CONDICIONES PARA LA SEGUNDA CARRERA	
O SEGUNDO POSGRADO	31
<b>TÍTULO IX</b>	
<b>DE LOS CURSOS DE ADECUACIÓN</b>	<b>32</b>
CAPÍTULO I	
DE SUS FINES	32
CAPÍTULO II	
DE SU DURACIÓN	32
CAPÍTULO III	
DE SU PROGRAMACIÓN Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN	32
CAPÍTULO IV	
DE SU EVALUACIÓN	33
<b>TÍTULO X</b>	
<b>DE LAS BAJAS</b>	<b>34</b>
CAPÍTULO ÚNICO	
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	34

<b>TÍTULO XI</b>	
<b>DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES</b>	<b>36</b>
CAPÍTULO I	
DE SU EXPRESIÓN, AFILIACIÓN Y ATENCIÓN	36
CAPÍTULO II	
DE SU PARTICIPACIÓN	36
CAPÍTULO III	
DE SU DERECHO A INFORMACIÓN	37
CAPÍTULO IV	
DE OTRAS OPCIONES	37
CAPÍTULO V	
DE LA AUDIENCIA	37
CAPÍTULO VI	
DE LA AFILIACIÓN AL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	37
<b>TÍTULO XII</b>	
<b>DE LAS OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>38</b>
CAPÍTULO I	
DE SUS RESPONSABILIDADES E INVOLUCRAMIENTO	38
CAPÍTULO II	
DE SU COMPORTAMIENTO	39
CAPÍTULO III	
DE LAS CONDUCTAS FRAUDULENTAS	41
<b>TÍTULO XIII</b>	
<b>DE LAS INFRACCIONES</b>	<b>42</b>
CAPÍTULO I	
DEL ACOSO ESCOLAR O BULLYING	42
CAPÍTULO II	
DEL ACOSO SEXUAL	42
CAPÍTULO III	
DEL PLAGIO ACADÉMICO	43

<b>TÍTULO XIV</b>	
<b>DE LAS SANCIONES</b>	<b>44</b>
CAPÍTULO ÚNICO	
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	44
<b>TÍTULO XV</b>	
<b>DE LAS QUEJAS</b>	<b>45</b>
CAPÍTULO ÚNICO	
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	45
CAPÍTULO II	
DE LAS QUEJAS DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	46
<b>TÍTULO XVI</b>	
<b>DE LAS PRÁCTICAS ESCOLARES DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>	<b>47</b>
CAPÍTULO ÚNICO	
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	47
<b>TÍTULO XVII</b>	
<b>DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>48</b>
CAPÍTULO I	
DE SU DEFINICIÓN	48
CAPÍTULO II	
DE SUS FINES	48
CAPÍTULO III	
DE SUS CONDICIONES	48
<b>TÍTULO XVIII</b>	
<b>DE LA CERTIFICACIÓN</b>	<b>50</b>
CAPÍTULO ÚNICO	
DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TOTAL Y PARCIAL	50

<b>TÍTULO XIX</b>	
<b>DE LA TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO</b>	<b>51</b>
CAPÍTULO I	
DE SU DEFINICIÓN	51
CAPÍTULO II	
DE LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO	51
CAPÍTULO III	
DEL REGISTRO Y CAMBIO DE MODALIDAD DE TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DEL GRADO	54
CAPÍTULO IV	
DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO	55
CAPÍTULO V	
DE LAS DISTINCIONES	55
<b>TÍTULO XX</b>	
<b>DE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>56</b>
CAPÍTULO I	
DE SU FUNCIÓN	56
CAPÍTULO II	
DE SUS INTEGRANTES	56
CAPÍTULO III	
DE SUS ATRIBUCIONES	56
CAPÍTULO IV	
DE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS	56
CAPÍTULO V	
DE SUS INTEGRANTES	56
CAPÍTULO VI	
DE SUS ATRIBUCIONES	57

<b>TÍTULO XXI</b>	
<b>DEL AVISO DE PRIVACIDAD</b>	<b>58</b>
<b>TÍTULO XXII</b>	
<b>DE LA VIGENCIA DEL REGLAMENTO ESCOLAR</b>	<b>61</b>
TRANSITORIOS	61

# TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

## CAPÍTULO ÚNICO INTRODUCTORIO

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones reguladoras de la convivencia entre los miembros de la comunidad Universitaria para el nivel de licenciatura y posgrado, que se ofertan dentro de la Red de Universidades de la Institución.

**Artículo 2.** La Institución tiene como propósito impulsar el crecimiento integral de las personas en un ambiente propicio, que actualice las competencias, conocimientos, habilidades y valores de los estudiantes, del personal administrativo y docente que labora en este grupo de Universidades; con base en nuestro modelo filosófico, con apego al Código de Ética; brindando calidad, tecnología de vanguardia y un alto sentido de responsabilidad social y ambiental para el beneficio de la comunidad.

**Artículo 3.** Las disposiciones de este Reglamento son de observancia obligatoria para todos los estudiantes, personal administrativo y docentes de la Institución.

**Artículo 4.** La vigilancia del cumplimiento de este Reglamento es responsabilidad de las autoridades académicas, administrativas, y de los docentes, en el ámbito de su respectiva competencia.

**Artículo 5.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Estudiante.** - Persona que ha sido admitida en alguno de los programas académicos y ha cubierto los requisitos académicos y administrativos fijados para su ingreso.
- II. **Acta de admisión.** - Documento emitido por la institución, a través del cual se reconocen los estudios cursados por el estudiante fuera del Sistema Educativo Nacional con fines exclusivos de antecedente académico, para ingreso a nivel superior.
- III. **Autoridades académicas.** - Aquéllas reconocidas ante la Secretaría de Educación Pública, que son el Rector y el Director de Campus. Además de los reconocidos dentro de la organización como los Directores Académicos y Coordinadores de Carrera, Coordinador de Deporte, Cultura y Servicios a la Comunidad, directores o Coordinadores Administrativos, Coordinadores o Responsables de Servicios Escolares.
- IV. **Autoridades administrativas.** - Personal de la Institución encargado de la administración de recursos materiales y humanos, conformadas por el Rector, Directores Administrativos, el área de Biblioteca y Servicios Escolares.
- V. **Baja.** - Trámite formal que el estudiante o la Institución realizan para dar por terminadas sus relaciones y obligaciones académicas y económicas, pudiendo ser de forma temporal o definitiva.
- VI. **Campus.** - Conjunto de instalaciones universitarias que forman parte de la Institución.
- VII. **Ciclo lectivo.** - Es el lapso que establece el calendario de actividades emitido por la Institución en concordancia con la autoridad educativa, y que va desde los periodos de inscripción hasta la fecha final de conclusión de clases y evaluación.
- VIII. **Código de Ética Aliat.** - Es el código expedido y publicado por las autoridades del grupo Aliat, que contiene los principios y reglas éticas que se observan en la comunidad universitaria Aliat.
- IX. **Cursos de adecuación.** - Procesos formales de enseñanza-aprendizaje que se imparten en un tiempo menor al ordinario, cubriendo los mismos contenidos temáticos, los mismos créditos académicos y las horas de clase de la asignatura, para lograr los objetivos de aprendizaje previstos, con el fin de corregir deficiencias de aprendizaje, adecuar los conocimientos y apoyar los programas de posible condicionamiento por bajo desempeño.
- X. **Docente.** - Catedrático de alguna materia impartida a los estudiantes de la Institución.

- XI. **Doctorado.** - Opción educativa que conduce a la obtención del Grado de Doctor cuando el estudiante ha acreditado todas las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios y cubierto todos los requisitos reglamentarios.
- XII. **Equivalencia de estudios.** - Acto administrativo a través del cual la autoridad educativa declara equiparables entre sí, asignaturas de un Plan de Estudios del mismo nivel educativo o grado escolar, en estudios realizados en la República Mexicana y dentro de las instituciones que forman parte del Sistema Educativo Nacional.
- XIII. **Especialidad.** - Opción educativa posterior a la licenciatura, que conduce a la obtención de un diploma cuando el estudiante acreditó todas las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios y cubierto todos los requisitos reglamentarios.
- XIV. **Estudios realizados dentro del Sistema Educativo Nacional.** - Aquellos que se cursan en instituciones educativas del Estado y de sus organismos descentralizados; en instituciones particulares que cuenten con planes de estudio con autorización o reconocimiento de validez oficial y en instituciones de educación superior a las que la ley otorga autonomía.
- XV. **Evaluación del Aprendizaje.** - Proceso continuo, sistemático e integral, aplicado a los estudiantes durante el desarrollo de los cursos, para determinar los avances del aprendizaje y las habilidades adquiridas por ellos, durante su formación profesional.
- XVI. **Institución.** - Centro de Estudios donde se operan los programas educativos.
- XVII. **Maestría.** - Opción educativa posterior a la licenciatura, que conduce a la obtención del Grado de Maestro cuando el estudiante acreditó todas las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios y cubierto todos los requisitos reglamentarios.
- XVIII. **Mentor.** - Académico que brinda acompañamiento al estudiante durante su trayectoria escolar.
- XIX. **Modalidad educativa.** - Indica la manera en que se imparte la educación, a partir del tiempo de dedicación del docente frente a grupo.
- XX. **Modalidad escolarizada.** - Es el conjunto de servicios educativos que se imparten en la Institución, proporcionando un espacio físico para otorgar la formación académica correspondiente.
- XXI. **Modalidad no escolarizada.** - Es el conjunto de servicios educativos que no requieren asistencia a las instalaciones de la Institución, ya que se lleva a cabo a través de una Plataforma Tecnológica Educativa, medios electrónicos o mediante procesos autónomos de aprendizaje y/o con apoyos didácticos y del personal docente.
- XXII. **Modalidad mixta.** - Es la modalidad que se caracteriza por su flexibilidad para cursar las asignaturas o módulos que integran el plan de estudios, ya sea de manera presencial o no presencial.
- XXIII. **Servicios Escolares.** - Área de la Institución facultada para la inscripción y reinscripción académica de estudiantes; para los trámites de altas, bajas y cambios; así como para la expedición de constancias de horario, de inscripción, de disciplina y de estatus o avance académico.

## **TÍTULO II DE LA INSCRIPCIÓN Y LA REINSCRIPCIÓN**

### **CAPÍTULO I DEL CALENDARIO ESCOLAR**

**Artículo 6.** La Institución dará a conocer el Calendario Escolar para cada periodo por conducto de Servicios Escolares y de la plataforma educativa, para su consulta, observancia y cumplimiento en todos los campus de la Institución.

**Artículo 7.** La duración del ciclo lectivo es la siguiente:

- **Licenciatura**
  - I. Cuatrimestral de 14 semanas efectivas de trabajo académico.
  - II. Semestral de 16 y 20 semanas efectivas de trabajo académico.
  - III. Semestral de Ciencias de la Salud, de 18 semanas efectivas de trabajo académico.
- **Posgrado**
  - I. Semestral, de 18 semanas efectivas de trabajo académico.
  - II. Cuatrimestral, de 14 semanas efectivas de trabajo académico.

**Artículo 8.** La duración mínima será de acuerdo a la totalidad de los créditos del paquete académico conforme al nivel y temporalidad.

### **CAPÍTULO II DE LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN**

**Artículo 9.** La Institución llevará a cabo la inscripción a primer ingreso y reingreso, así como la reinscripción a las asignaturas correspondientes, considerando lo siguiente:

- I. Los aspectos de comercialización del servicio educativo, dispuestos en el acuerdo que establece las bases mínimas de información para la comercialización de los servicios educativos que prestan los particulares, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de marzo de 1992 y la Ley de Educación.
- II. Apego a las fechas indicadas en el Calendario Escolar, que se difundirán con la debida oportunidad.
- III. Sólo podrán cursar el ciclo lectivo correspondiente, los estudiantes que realicen dichos trámites en las fechas a que hace referencia el numeral I de este artículo. De lo contrario, perderán su derecho a cursar ese ciclo lectivo.
- IV. Para cursar la asignatura es requisito indispensable, la inscripción a la misma en tiempo y forma, verificable mediante la tira de materias.
- V. La Institución admite estudiantes en calidad de oyentes con el fin de apoyar el desarrollo de certificaciones y evaluación continua del solicitante.

**Artículo 10.** Son estudiantes de primer ingreso aquellos que se matriculan por primera vez a un plan de estudios de la Institución, incluyendo estudiantes que ingresen por equivalencia o revalidación.

**Artículo 11.** Son estudiantes de reingreso aquellos que renuevan, mediante el pago de su reinscripción, su voluntad de permanecer en la Institución.

**Artículo 12.** Se tendrán periodos de inscripción anticipada, para cubrir el costo de la inscripción y las colegiaturas conforme a las cuotas vigentes en el momento de realizar el trámite, con la intención de beneficiar la economía de los estudiantes, si la situación financiera de la Institución así lo permite.

**Artículo 13.** Los trámites de inscripción y reinscripción deberán ser realizados por el propio interesado. Por excepción podrá hacerlo otra persona siempre y cuando presente documentación legal de autorización por parte del estudiante.

**Artículo 14.** La Institución asignará el turno y grupo en razón de los cupos disponibles. No existen cambios de grupos a petición del estudiante. Sólo se autorizará la apertura de un nuevo grupo si se cumple con el número mínimo de estudiantes que la Institución señale en cada ciclo lectivo.

### **CAPÍTULO III DE LAS CONDICIONES PARA NUEVO INGRESO**

**Artículo 15.** Todos los solicitantes de primer ingreso a la Institución tendrán que presentar las evaluaciones que ésta considere necesarias y su naturaleza podrá ser diagnóstica, de ubicación o de admisión a programas especiales.

**Artículo 16.** El estudiante deberá incorporarse a la Institución, de conformidad con los resultados de las evaluaciones diagnósticas, de ubicación o de admisión a programas especiales que se apliquen y tomar los cursos de adecuación o propedéuticos que la Institución asigne como necesarios.

**Artículo 17.** En caso de realizarse alguna evaluación diagnóstica o de ubicación, el estudiante podrá ser ubicado en cursos de adecuación o propedéuticos dependiendo del resultado obtenido.

**Artículo 18.** Una vez iniciado el trámite de inscripción, el aspirante deberá concluirlo en el plazo señalado por la Institución, para lo cual será necesario entregar la siguiente documentación e información de manera electrónica o física:

- I. Solicitud de ingreso.
- II. Original o copia del acta de nacimiento.
- III. Original del documento que acredite los estudios inmediatos anteriores al nivel que cursa.
- IV. Copia de la Clave Única de Registro de Población
- V. En el caso de aspirantes extranjeros, es necesario que además de entregar la documentación anterior aplicable, cumplan la siguiente condición: Traducción libre al idioma español del acta de nacimiento o equivalente, así como el antecedente de estudios.
- VI. En los casos en que aplique, entregar la resolución de equivalencia (para aspirantes nacionales), revalidación de estudios y acta de admisión (para extranjeros), expedida por la Secretaría de Educación Pública y el documento de certificación que sirvió de antecedente para la emisión de éstas (original y dos fotocopias)
- VII. Los aspirantes deberán proporcionar sus datos de contacto tales como: dirección del domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico propio o de los padres o tutores, para efecto de inscripción, reinscripción y cualquier otro tipo de trámite como solicitud de beca, descuentos, titulación o programas sociales.
- VIII. En su caso, los demás documentos que solicite la Institución.

En las etapas de certificación o titulación, es necesario contar con copia certificada del acta de nacimiento. Tratándose de los documentos que acrediten estudios inmediatos anteriores, así como las resoluciones de equivalencia o revalidación deben constar de forma original o copia certificada.

**Artículo 19.** Todos los datos proporcionados por el aspirante quedarán bajo resguardo y custodia de la Institución y serán tratados conforme al aviso de privacidad vigente.

**Artículo 20.** La Institución sólo admitirá estudiantes que:

- I. Cuenten con promedio de Bachillerato aprobatorio, para estudiantes de Licenciatura.
- II. Cuenten con promedio de Licenciatura aprobatorio, para estudiantes de Posgrado.
- III. Prueben, con la documentación oficial correspondiente, haber terminado los estudios que se consideren como antecedente y además cumplan con todos los requisitos de inscripción que la Institución señala como necesarios.
- IV. Hayan cubierto el pago correspondiente a inscripción.

**Artículo 21.** En caso de requerirlo, para la entrega de los documentos oficiales solicitados para llevar a cabo la inscripción, se contará con un plazo que vencerá, sin prórrogas, al inicio del ciclo siguiente a su ingreso no excediendo los seis meses, a partir del inicio del referido ciclo escolar.

**Artículo 22.** Causará baja el estudiante que no entregue la documentación en el lapso máximo de seis meses, contados a partir del inicio del referido ciclo escolar.

**Artículo 23.** En el caso de que, en cualquier momento, se detecte y compruebe que el estudiante entregó documentación carente de validez, se resguardan las calificaciones obtenidas en el nivel educativo del tipo superior que hubiese cursado. Lo anterior se notificará a la Autoridad Educativa Federal, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la citada anulación, a fin de que ejerza las acciones a que haya lugar conforme a la normativa aplicable. Reteniendo la documentación alterada o fraudulenta y sin que por este hecho proceda la devolución de las cuotas pagadas o la cancelación de los adeudos.

**Artículo 24.** Para el caso señalado en el artículo previo, la institución otorgará al estudiante un plazo improrrogable de veinticuatro meses para que concluya sus estudios inmediatos anteriores, entregue su documento de certificación y pueda continuar con sus estudios a partir del siguiente ciclo a aquél en que le fue suspendido el servicio educativo, por lo que las calificaciones resguardadas antes de exhibir el citado documento le serán reconocidas.

**Artículo 25.** Todos los trámites se deben hacer de acuerdo con el Calendario Escolar vigente.

**Artículo 26.** Tratándose de la admisión a programas de posgrado por alumnos que vienen de diferente área de conocimiento, se les apoyará con un curso propedéutico que permita tener el perfil de ingreso al plan y programa.

**Artículo 27.** La admisión a programas en áreas de conocimiento diferente a los estudios previos, deberá cubrir los lineamientos:

- a) Presentar constancias laborales, de educación continua o cualquier otro documento que acredite el perfil de ingreso requerido, o
- b) Realizar el curso propedéutico que ofrezca la Institución.

## **CAPÍTULO IV DEL INGRESO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

**Artículo 28.** La Institución admitirá estudiantes extranjeros si, al igual que los estudiantes nacionales, cumplen con las condiciones señaladas en este Reglamento y además las siguientes:

- I. Acta de nacimiento o documento equivalente (original o copia certificada). Se consideran equivalentes: carta de naturalización, acta de adopción, acta de reconocimiento, pasaporte, certificación consular, documento migratorio, cédula de identidad personal o documento nacional de identidad, certificado de nacionalidad, así como algún otro reconocido por la autoridad federal competente, de ser el caso traducido al español.
- II. Certificados, diplomas, constancias, títulos o grados que amparen los estudios previos del estudiante, de ser el caso traducido al español.

- III. Presentar su revalidación de estudios emitida por la autoridad educativa correspondiente, en caso, de que sus estudios anteriores hayan sido fuera del Sistema Educativo Nacional.

## **CAPÍTULO V DE LAS CONDICIONES PARA EL REINGRESO**

**Artículo 29.** El estudiante de reingreso, en razón de su situación escolar, podrá tener la calidad de regular o irregular.

- I. Se entiende como estudiante regular, aquel que al iniciar su siguiente ciclo lectivo haya acreditado todas las asignaturas inscritas en ciclos anteriores, y no tenga ningún impedimento reglamentario.
- II. Se entiende por estudiante irregular, aquel que:
  - a. No haya acreditado una o más asignaturas inscritas en ciclos lectivos anteriores en planes curriculares rígidos.
  - b. Haya dado de baja una o más asignaturas en planes curriculares rígidos.
  - c. No haya cursado todas las asignaturas que ofrece su plan curricular rígido, por así convenir a sus intereses.
  - d. Se haya inscrito por equivalencia o revalidación, y no se cuente con la Resolución emitida por la Instancia correspondiente.
  - e. Tenga otro impedimento reglamentario.

**Artículo 30.** Tienen derecho de permanencia al reingreso, a la Licenciatura o Posgrado, los estudiantes regulares que cumplan con las siguientes condiciones:

- I. Entreguen toda la documentación oficial reglamentaria para la continuación de los estudios.
- II. Se reinscriban en las fechas que el Calendario Escolar fije para este trámite.
- III. No tengan ninguna sanción académica o administrativa.
- IV. Cumpla con todas sus obligaciones económicas.

**Artículo 31.** Tienen derecho de permanencia y reingreso al Programa de Licenciatura o posgrado los estudiantes irregulares que cumplan con las siguientes condiciones:

- I. Entreguen toda la documentación oficial reglamentaria para la continuación de los estudios.
- II. Tengan máximo dos asignaturas reprobadas en currículum rígido en ciclo lectivo inmediato anterior, que deberán regularizarse en el ciclo inmediato.
- III. No tengan ninguna sanción académica o administrativa.
- IV. Cumplan con todas sus obligaciones económicas.

**Artículo 32.** Durante el trámite de reinscripción de cada ciclo, el estudiante actualizará los datos proporcionados a la Institución y notificará a la Dirección de Servicios Escolares el cambio o modificación de cualquiera de ellos durante el curso escolar.

**Artículo 33.** La Institución no hace paquetes especiales de pagos de asignaturas para los estudiantes irregulares, aun cuando estos:

- I. Tengan asignaturas reprobadas en currículum rígido.
- II. Ingresen por equivalencia o revalidación.
- III. No hayan llevado la carga académica completa en algún ciclo.
- IV. Se hayan dado de baja en algún ciclo lectivo.

Se deberán pagar las colegiaturas integrales.

**Artículo 34.** La Institución no abrirá grupos especiales para los estudiantes de reingreso a niveles intermedios, los interesados se sujetarán a los grupos en el ciclo lectivo y al Calendario Escolar correspondiente.

**Artículo 35.** En el caso de estudiantes irregulares, la Institución buscará ubicarlos de la manera más adecuada posible, cuidando seriaciones en caso de haberlas, sin detrimento de su desempeño académico. Para definir tal ubicación, se podrá considerar que cuando el estudiante acumule asignaturas pendientes de aprobación de uno o varios ciclos de su Plan de Estudios, se inscriba en el ciclo más próximo a éstas en la secuencia progresiva de su Plan de Estudios.

## **CAPÍTULO VI DEL INGRESO POR PASE AUTOMÁTICO Y POR CONVENIO**

**Artículo 36.** Se entiende como Pase Automático, el beneficio de no tener que presentar exámenes de admisión para su ingreso, en el Campus de su preferencia, para continuar sus estudios. Podrá aplicarse un examen diagnóstico a los estudiantes que ingresen a la Institución por este medio, con el fin de identificar los conocimientos esenciales en relación con los programas de estudio.

**Artículo 37.** Para gozar del privilegio de Pase Automático, será indispensable que el estudiante cumpla con las siguientes condiciones:

- I. Haber concluido totalmente el nivel anterior.
- II. Solicitar el Pase Automático en las fechas que el Calendario Escolar fije para ello.

**Artículo 38.** La Institución podrá celebrar convenios con otras instituciones educativas u organizaciones para admitir a sus candidatos, en el nivel que corresponda, por la vía Pase por Convenio.

**Artículo 39.** Se entiende como Pase por Convenio, al beneficio que la Institución hace extensivo a los candidatos de otras Instituciones Educativas, asegurándoles su lugar en la matrícula, siempre y cuando satisfagan las condiciones establecidas en este Reglamento.

**Artículo 40.** Todos los trámites se deben hacer de acuerdo con el Calendario Escolar vigente.

## **CAPÍTULO VII DEL INGRESO POR EQUIVALENCIA**

**Artículo 41.** La equivalencia de estudios es el acto administrativo a través del cual la autoridad educativa declara equiparables entre sí los estudios realizados dentro del Sistema Educativo Nacional.

**Artículo 42.** El estudiante que ingrese por equivalencia deberá tramitarla durante el primer ciclo que curse en la Institución; de no ser así el estudiante será dado de baja y no serán válidos los estudios realizados.

**Artículo 43.** Los estudiantes que ingresen mediante un proceso de equivalencia de estudios podrán ingresar a los niveles intermedios de Licenciatura o Posgrado, según el caso, si cumplen con las siguientes condiciones:

- I. Tener el Certificado Parcial o total correspondiente.
- II. Cumplir con todos los demás requisitos aplicables del nuevo ingreso establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 44.** El estudiante cursará todas aquellas asignaturas que no vengán contempladas en la Resolución de Equivalencia emitida por la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 45.** La Institución no abrirá grupos especiales para los estudiantes de ingreso a niveles intermedios; los estudiantes se sujetarán a los grupos y turnos abiertos en el ciclo lectivo y calendario escolar correspondiente.

**Artículo 46.** La Institución buscará ubicar a los estudiantes de equivalencia de la manera más adecuada posible, cuidando las seriaciones en el caso de haberlas, y tratando de hacerlos avanzar lo más rápido posible sin detrimento de su desempeño académico.

## **CAPÍTULO VIII DEL INGRESO POR REVALIDACION**

**Artículo 47.** La revalidación de estudios es la determinación de compatibilidad de contenidos que se otorga a estudios realizados en el extranjero, conforme a la normatividad en materia, en un Plan de Estudios del mismo nivel educativo o grado escolar.

**Artículo 48.** El estudiante que ingrese por revalidación deberá tramitarla previo a su inscripción.

**Artículo 49.** Los estudiantes que ingresen a través de un proceso de revalidación, podrán ingresar a los niveles intermedios de Licenciatura o Posgrado, si además de satisfacer las condiciones del primer ingreso necesarias según el caso cumplen con las siguientes condiciones:

- I. Tener el Certificado Parcial correspondiente.
- II. Acta de admisión y Revalidación según corresponda.
- III. Cumplir con todos los demás requisitos aplicables del nuevo ingreso, establecidos en el presente Reglamento

**Artículo 50.** En casos especiales y de excepción la Institución a través del Consejo Académico deberá hacer un análisis del caso y emitir una resolución, para que Servicios Escolares defina si se autoriza el ingreso a niveles intermedios. El estudiante deberá dar seguimiento a la resolución de su trámite y de no contar con su dictamen en un periodo mínimo de ocho meses, será dado de baja de la Institución y no serán válidos los estudios realizados.

**Artículo 51.** El estudiante cursará todas aquellas asignaturas que no vengán contempladas en la Resolución de Revalidación emitida por la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 52.** La Institución no abrirá grupos especiales para los estudiantes de ingreso a niveles intermedios, los interesados se sujetarán a los grupos abiertos en el ciclo lectivo y Calendario Escolar correspondiente.

**Artículo 53.** La Institución buscará ubicar a los estudiantes de revalidaciones de la manera más adecuada posible, cuidando seriaciones en el caso de haberlas, y tratando de hacerlos avanzar lo más rápido posible sin detrimento de su desempeño académico.

## **TÍTULO III DE LOS PAGOS**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 54.** Se entenderá como pago de inscripción o reinscripción, al primero que el estudiante, padre o tutor hacen a la Institución antes del inicio de clases, sin el cual no se tendrá derecho a la inscripción académica, por lo que no podrá obtener su tira de materias.

**Artículo 55.** Se entenderá como pago de colegiaturas, el que los estudiantes, padres o tutores hacen en los meses de clases y que cubren el servicio prestado por los cursos ordinarios del ciclo lectivo.

**Artículo 56.** La Institución establecerá por medio de su Boletín de Cuotas los montos y fechas a pagar y se reserva el derecho de modificarlos sin previo aviso.

**Artículo 57.** La Institución percibirá por parte del estudiante, por los servicios que presta, los montos que especifique el Boletín de Cuotas respectivo por los conceptos que en este Reglamento se señalan y servirá también como intermediaria en el cobro de las cuotas que las autoridades educativas establezcan, en los términos que ellas mismas señalen.

### **CAPÍTULO II DE LAS FORMAS Y PERIODOS DE PAGO**

**Artículo 58.** La Institución establecerá en cada ciclo lectivo, por medio de su Boletín de Cuotas, la clasificación, descripción, montos y fechas a pagar de los trámites de servicios varios. Se reserva el derecho de modificarlos.

**Artículo 59.** Los pagos de inscripción, reinscripción, colegiaturas y servicios varios se deberán realizar en la institución bancaria, con la ficha referenciada que la Institución entregue a los estudiantes.

Es responsabilidad de los estudiantes verificar que los datos de la ficha de depósito que emite el banco por concepto de pagos a la Institución, correspondan íntegramente a la ficha referenciada, otorgada por Caja para la realización de estos pagos. La Institución no asumirá pagos cuando los datos de la ficha de depósito difieran a los de referencia y el estudiante será responsable de realizar todas las aclaraciones necesarias, en la Institución Bancaria que corresponda. En caso de que esto conduzca a rebasar fechas de pago, se deberán cubrir cargos de extemporaneidad. La Caja de la Institución sólo aceptará pagos, mediante tarjeta de crédito o débito.

**Artículo 60.** Todos los pagos que se realicen en favor de la Institución, deberán constar en recibo de pago bancario, comprobante de transferencia electrónica o recibo de pago en caja.

**Artículo 61.** El estudiante que requiera factura fiscal con sello digital deberá ingresar al módulo de facturación electrónica, ingresar los datos que le sean solicitados e imprimir la factura correspondiente. Las facturas podrán ser emitidas durante el mes corriente en el que se realice el pago y hasta los primeros 3 días naturales del mes siguiente. Será responsabilidad de los estudiantes, verificar que las facturas por los pagos efectuados señalen correctamente la fecha, el concepto, el monto y los datos personales.

**Artículo 62.** Cuando el estudiante se inscriba o reinscriba de forma anticipada, cubriendo sólo este primer pago, deberá realizar los subsecuentes que correspondan a las colegiaturas en las fechas que la Institución señale. En caso contrario se generarán cargos por extemporaneidad.

**Artículo 63.** Se contará con un máximo de cinco días hábiles para presentar reclamaciones que no se aclaren en el momento mismo del pago.

**Artículo 64.** El dejar de asistir a clases no implica el cese de las obligaciones económicas del estudiante en el ciclo lectivo al que se haya inscrito. Para lo cual deberá solicitar y concluir los trámites de baja correspondientes, además de cubrir la totalidad de las parcialidades y recargos correspondientes hasta la fecha de la conclusión de la baja académica y administrativa.

**Artículo 65.** En todos los casos en que el estudiante tenga un saldo a favor no contemplado, se emitirá una carta Bonificación por el total del saldo, misma que se aplicará al pago de parcialidades futuras, y en caso de cursar el último ciclo de acuerdo a su Plan de Estudios, se considerará a cuenta del costo del trámite de Obtención de Título o Grado, según sea el caso.

**Artículo 66.** Los estudiantes que se reinscriban fuera de las fechas establecidas en el Calendario Escolar, se harán acreedores al pago de recargos por extemporaneidad, quedando bajo su responsabilidad estar al corriente en su situación académica, sin que por ello haya una disminución de cuotas por concepto de colegiaturas, por lo que el estudiante deberá de pagar las colegiaturas íntegras de acuerdo al calendario de pagos vigente.

**Artículo 67.** Cuando el estudiante no esté al corriente en sus colegiaturas de acuerdo con los calendarios de pagos, se hará acreedor a recargos de extemporaneidad que la Institución aplique para tal efecto.

**Artículo 68.** El pago correspondiente a un examen extraordinario o a título de suficiencia, no otorga al estudiante ningún derecho para hacer válida la presentación del mismo, cuando por Reglamento no esté habilitado para sustentarlo. En este caso, la Institución no asume ninguna obligación al respecto, reservándose el derecho de sancionarlo si se prueba que obró de mala fe.

**Artículo 69.** La clasificación, descripción y costo de los trámites de servicios varios, estarán señalados en el Boletín de Cuotas vigente en cada periodo lectivo.

**Artículo 70.** La Institución no otorgará ningún servicio cuando el estudiante presente tres o más colegiaturas, equivalentes a cuando menos tres meses vencidos, la institución deberá notificar lo anterior con quince días de anticipación al interesado.

### **CAPÍTULO III DE LAS DEVOLUCIONES**

**Artículo 71.** Se le devolverá el cincuenta por ciento (50%) del pago por concepto de inscripción al estudiante que, habiendo pagado su inscripción o reinscripción, solicite su baja con al menos 15 (quince) días hábiles anteriores al inicio del ciclo en que se haya inscrito. No aplicable a cuotas como trámites ante las autoridades educativas y seguro.

**Artículo 72.** Cuando el estudiante decida darse de baja por cualquier causa y solicite la devolución de lo pagado, sólo procederá la devolución de las parcialidades no vencidas.

**Artículo 73.** El importe de los trámites varios sólo será reintegrado cuando se solicite en un lapso máximo de 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha en que se haya efectuado el pago. Para tal efecto, es requisito la comprobación de que no procede dicho trámite.

**Artículo 74.** En casos de proceder una baja por causas imputables a la Institución, cuando el estudiante solicite ante la Administración del campus, la devolución correspondiente en un periodo no mayor de 15 (quince) días hábiles, se realizará la devolución del 100% de lo pagado.

**Artículo 75.** El importe de las devoluciones será pagado con un cheque a favor del beneficiario en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles, después de la fecha de la solicitud correspondiente, contra entrega de la factura original que ampara tal monto.

## **TÍTULO IV DE LAS BECAS**

### **CAPÍTULO I DE LOS CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN**

**Artículo 76.** Las becas consistirán en la exención del pago total o parcial de las cuotas de inscripción y de colegiaturas que haya establecido la Institución.

**Artículo 77.** Las becas serán válidas únicamente para el ciclo lectivo que se otorguen, pudiendo ser renovadas si se cumplen con los lineamientos establecidos en la convocatoria:

**Artículo 78.** La convocatoria de becas establecerá los términos y formas de obtención especificando:

- I. Plazos de entrega y recepción de los formatos de solicitud de becas;
- II. Plazos, lugares y forma en que deben realizarse los trámites;
- III. Formas en que se efectuarán los estudios socioeconómicos;
- IV. Lugares donde podrán realizarse los estudios socioeconómicos, en su caso;
- V. Procedimiento para la selección, asignación y entrega de resultados;
- VI. Condiciones para la conservación, renovación y, en su caso, supuestos para la cancelación de becas, y
- VII. Forma y plazos para que los aspirantes que no obtengan la beca presenten su inconformidad.

La institución no realizará cobro alguno a los solicitantes de beca por concepto de su tramitación y, en su caso, otorgamiento.

**Artículo 79.** Las becas no incluyen gastos por titulación, por obtención de grado, derivados, seguro escolar ni demás gastos extraordinarios.

**Artículo 80.** Los estudiantes de nuevo ingreso que soliciten beca, deben cubrir los requisitos siguientes:

- I. Contar con la Solicitud de Ingreso debidamente llenada.
- II. Demostrar situación socioeconómica que justifique la necesidad de beca

**Artículo 81.** Los estudiantes de reingreso que soliciten beca académica por primera vez, deben cubrir los requisitos siguientes:

- I. Contar con la Solicitud de Beca debidamente llenada.
- II. Ser estudiante regular.
- III. Conservar un promedio mínimo: Licenciatura 8.5 (ocho punto cinco), Posgrado 9.0 (nueve).
- IV. No tener adeudos con la Institución.
- V. No haber hecho cambio de Plan de Estudios.
- VI. Demostrar situación socioeconómica que justifique la necesidad de beca.
- VII. Conocer y aceptar el Reglamento Institucional.
- VIII. No tener ninguna sanción académica o administrativa

**Artículo 82.** Para la renovación de beca académica, el estudiante deberá cubrir lo siguiente:

- I. Contar con la Solicitud de Ingreso debidamente llenada.
- II. Ser estudiante regular.
- III. Conservar un promedio mínimo: Licenciatura 8.5 (ocho punto cinco), Posgrado 9.0 (nueve punto cero).
- IV. No tener adeudos con la Institución.
- V. No haber hecho cambio de Plan de Estudios.
- VI. Demostrar situación socioeconómica que justifique la necesidad de beca.
- VII. Conocer y aceptar el Reglamento Institucional.
- VIII. No tener ninguna sanción académica o administrativa

**Artículo 83.** Para efectos de determinar el porcentaje de beca, el Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa considerará aspectos como igualdad de oportunidades, equidad de género y socioeconómicos, como el ingreso familiar y el número de familiares por los que se invierte en educación actualmente.

Para el otorgamiento de becas se deberá dar preferencia, en condiciones similares, a los estudiantes que soliciten renovación, procurando el enfoque de inclusión y equidad.

**Artículo 84.** La asignación de becas por primera vez o por renovación, es facultad única del Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa, en caso de presentar alguna inconformidad, se deberá dirigir al Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa un escrito en formato libre a más tardar un día después del plazo de entrega de resultados.

**Artículo 85.** El Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa es el responsable de coordinar la aplicación y vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de becas.

## **CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS DE LOS BECARIOS**

**Artículo 86.** El estudiante que solicite una beca tendrá derecho a:

- I. Recibir por escrito el dictamen sobre su solicitud.
- II. Solicitar la renovación de la misma, siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos.

## **CAPÍTULO III DE LA CONSERVACIÓN DE LA BECA**

**Artículo 87.** El estudiante que obtenga una beca deberá:

- I. Conservar el promedio general de calificaciones mínimo establecido en la presente convocatoria.
- II. No incurrir en conductas contrarias al Reglamento General vigente.
- III. Cumplir en tiempo y forma con el calendario de vencimientos establecido por la Institución.
- IV. Cumplir con la asistencia requerida para la acreditación de las asignaturas.
- V. Apoyar a la institución de manera consciente y libre en actividades que fomenten la misión, visión y valores que promuevan el desarrollo de la comunidad educativa.

## **CAPÍTULO IV DEL TÉRMINO Y CANCELACIÓN DE BECAS**

**Artículo 88.** El término de la beca ocurrirá cuando:

- I. Finalice el ciclo lectivo para el que fue otorgada.
- II. El becario lo solicite por escrito.
- III. El becario no cumpla con el promedio mínimo requerido.
- IV. El becario no haga el trámite de renovación en los tiempos que marca la Convocatoria.
- V. El becario cause baja temporal o definitiva.
- VI. El becario concluya los créditos del nivel de estudios para el que se otorgó la beca.

**Artículo 89.** La cancelación de beca podrá ocurrir cuando el becario:

- I. Abandone la Institución sin previo aviso.
- II. Repruebe alguna asignatura y pierda su condición de estudiante regular.
- III. Tenga adeudos con la Institución.
- IV. Realice un cambio de Plan de Estudios.
- V. Haya proporcionado información o documentación falsa para su obtención.
- VI. No cumpla con las asistencias requeridas en un mes, sin que medie justificación alguna, en el caso de la escolarizada o mixta;
- VII. No conserve el promedio mínimo establecido en la convocatoria respectiva;
- VIII. Incurra en conductas contrarias al reglamento escolar de la Institución;
- IX. Renuncie expresamente a los beneficios de la beca, o
- X. Suspenda sus estudios.

## **TÍTULO V DEL PLAN DE ESTUDIOS**

### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 90.** El Plan de estudios es el documento oficial que contiene el proyecto educativo y contempla los elementos académico-administrativos necesarios para el funcionamiento de un programa educativo; se estructura con base en un conjunto de asignaturas o módulos (unidades didácticas), actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas de acuerdo con los objetivos y perfiles previamente establecidos, mediante los cuales se promueve el desarrollo integral de los estudiantes y su preparación en una profesión.

**Artículo 91.** La forma de organización adoptada por un plan de estudios puede ser:

- I. Por asignaturas o módulos, o una combinación de ambos.
- II. Escolarizada, mixta o no escolarizada de acuerdo con la presencia que demanda de los estudiantes.
- III. Rígido, con asignaturas optativas, flexibles o por créditos, de conformidad con la estructuración de los contenidos y tiempos.

**Artículo 92.** Podrán existir dos tipos de cursos:

- I. Obligatorios: considerados fundamentales para lograr el perfil de egreso y definidos en función de los objetivos curriculares.
- II. Optativos: establecidos en el Plan de Estudios, y que puede elegir el estudiante para profundizar su formación en un área disciplinar.

**Artículo 93.** Los planes de estudio tendrán la siguiente carga mínima de créditos conforme con las disposiciones que dicta la Secretaría de Educación Pública:

- **Licenciatura**
  - I. Un mínimo de 180 créditos para profesional asociado.
  - II. Un mínimo de 300 créditos para licenciatura.
  
- **Posgrado**
  - I. Especialidad: Se integra como mínimo por 45 créditos y está dirigida a la formación de profesionales en el estudio y tratamiento de los problemas específicos de un área particular, pudiendo referirse a conocimientos y habilidades de una disciplina básica o actividades específicas de una profesión determinada.
  - II. Maestría: Se integra como mínimo por 75 créditos después de la licenciatura o 30 después de la especialidad y está dirigida a la formación de profesionales en el análisis, la adaptación y la incorporación a la práctica, de los avances de un área específica de una profesión o disciplina.
  - III. Doctorado: Considerar como mínimo 150 créditos después de la licenciatura, 105 después de la especialidad o 75 después de la maestría y estar dirigidos a la formación de individuos para la docencia y la investigación, con dominio de temas particulares de un área, de tal modo que sean capaces de generar nuevo conocimiento en forma independiente, o bien, aplicar el conocimiento de manera original e innovadora.

## **CAPÍTULO II DE LA OPCIÓN DE CURSAR EL PLAN DE ESTUDIOS CON SOBRECARGA ACADÉMICA**

**Artículo 94.** La Institución dará la oportunidad a aquellos estudiantes que así lo soliciten, de concluir la Licenciatura o Posgrado en un menor tiempo, siempre y cuando cumplan con lo siguiente:

- I. Que sea estudiante regular.
- II. Entreguen una carta de exposición de motivos a la Dirección Académica.
- III. Se comprometan por medio de un documento escrito a aprobar todas las asignaturas, pues la reprobación de al menos una de ellas revocará el permiso de sobrecarga académica.
- IV. Cursen en los horarios establecidos las asignaturas que en periodo ordinario le correspondan, y lleven las asignaturas extras en horario de sobrecarga, lo que no justificará el incumplimiento con los requerimientos de las materias ordinarias.
- V. Cursen en cada ciclo lectivo un máximo de dos asignaturas en sobrecarga, teniendo en cuenta la rigidez de los programas y cuidando las seriaciones en caso de haberlas.
- VI. Paguen el costo de las asignaturas de sobrecarga.
- VII. Realicen el trámite de solicitud de inscripción a las materias de sobrecarga en los tiempos establecido para ello.

## **TÍTULO VI DE LOS CAMBIOS DE PLAN DE ESTUDIO, DE MODALIDAD, TEMPORALIDAD Y MOVILIDAD DE CAMPUS**

### **CAPÍTULO I DEL CAMBIO DE CARRERA, DE MODALIDAD O TEMPORALIDAD**

**Artículo 95.** Servicios Escolares es la única instancia institucional que puede efectuar cualquier tipo de cambio, previo cumplimiento por parte de los estudiantes, de los requisitos necesarios establecidos tanto por la Institución como por las Autoridades correspondientes.

**Artículo 96.** El estudiante que opte por un cambio de modalidad o temporalidad de plan de estudios, de carrera o de posgrado, o movilidad a otra institución, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Solicitar el cambio de modalidad o temporalidad de plan de estudios o cambio de carrera de Licenciatura o posgrado en Servicios Escolares.
- II. Con fundamento en el Título Segundo, Capítulo I lineamiento 21 del acuerdo 02/04/2017, relativo a los *lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustará la equivalencia de estudios*; no se requerirá del trámite de equivalencia cuando en los programas de estudio de la Institución esté especificado y se cuente con las tablas de correspondencia autorizadas por la DGAIR.
- III. Tampoco se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes, siempre y cuando esa circunstancia esté prevista en los programas académicos que se operan en los planteles pertenecientes a la RED Aliat Universidades.
- IV. Cuando en los planes de estudio de la RED Aliat Universidades no se tenga previsto el omitir el trámite de equivalencia de estudios; se facilitará el tránsito de estudiantes entre las modalidades de los planes de estudio y cambios de carrera o posgrado, de acuerdo a las tablas de correspondencia autorizadas por la autoridad educativa.
- V. Encontrarse dentro del límite de tiempo para terminar el nuevo Plan de Estudios, en el término que establece el presente Reglamento.
- VI. No haber causado baja de la Institución por sanciones disciplinarias o académicas.
- VII. Sujetarse a políticas y procedimientos de Servicios Escolares.
- VIII. Sujetarse a las políticas, procedimiento y convenios de movilidad firmados por las instituciones.

**Artículo 97.** La Institución permitirá cambio de Plan de Estudios sólo cuando sea plenamente justificado por razones académicas, laborales o de orientación vocacional, realizando el pago correspondiente. No podrán darse más de 2 cambios de programa en curso.

### **CAPÍTULO II DE LA MOVILIDAD**

**Artículo 98.** El cambio por parte de los estudiantes a cualquier Campus de la Red de Universidades a la que pertenece la Institución, será considerado como una transferencia interna, por lo que los derechos académicos adquiridos en el Campus de origen se respetarán en su totalidad.

**Artículo 99.** Para llevar a cabo la transferencia, el estudiante deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Solicitar al Campus de transferencia la aceptación escrita como estudiante, en el programa al que habrá de ingresar, para dar inicio al trámite de cambio. Este documento debe ser avalado por Servicios Escolares del Campus al que se incorpora el estudiante.
- II. No tener ningún tipo de sanción en el Campus de origen.
- III. Ser estudiante regular.
- IV. Estar dentro de los límites de tiempo para la terminación de la carrera o posgrado.
- V. No haber rebasado el número de asignaturas reprobadas que establece este Reglamento.
- VI. No tener adeudos económicos en el Campus de origen.
- VII. Cubrir el costo institucional y oficial.
- VIII. Con fundamento en el Título Segundo, Capítulo I lineamiento 21 del acuerdo 02/04/2017, relativo a los *lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustará la equivalencia de estudios*; no se requerirá del trámite de equivalencia cuando en los programas de estudio de la Institución esté especificado y se cuente con las tablas de correspondencia autorizadas por la DGAIR.
- IX. Tampoco se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes, siempre y cuando esa circunstancia esté prevista en los programas académicos que se operan en los campus pertenecientes a la RED Aliat Universidades.
- X. Cuando en los planes de estudio de la RED Aliat Universidades no se tenga previsto el omitir el trámite de equivalencia de estudios, se facilitará el tránsito de estudiantes entre planteles, de acuerdo a las tablas de correspondencia autorizadas por la autoridad educativa.
- XI. Sujetarse a la resolución de equivalencia de estudios, en el supuesto de que aplique tal trámite.

**Artículo 100.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera.

**Artículo 101.** La Institución permite transferencias de campus y movilidad interinstitucional durante el desarrollo del programa que esté cursando el interesado, realizando el pago correspondiente y siguiendo los procedimientos establecidos.

## **TÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

### **CAPÍTULO I DE SUS FINES**

**Artículo 102.** Se define la Evaluación como el proceso continuo, sistemático, e integral aplicado a los estudiantes durante el desarrollo de los cursos, para determinar los avances del aprendizaje y las habilidades adquiridas por ellos durante las diferentes etapas de su formación profesional.

**Artículo 103.** Los resultados que deriven de los procesos de evaluación del aprendizaje permitirán al personal docente comprobar el grado en el que el estudiante logra los objetivos del aprendizaje, para retroalimentarlos y orientarlos hacia el mejor aprovechamiento de conocimientos y alternativas de solución de problemas.

**Artículo 104.** Los resultados del proceso de evaluación del aprendizaje, deberán generar evidencias objetivas y de apoyo para el docente, que éstas se analicen para la toma de decisiones que eleven la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, y así se refuerce y mejore el desempeño del estudiante.

### **CAPÍTULO II DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN**

**Artículo 105.** Para llevar a cabo el proceso de evaluación del aprendizaje, la Institución aplicará los siguientes tipos de evaluación:

- **Licenciatura:**

- I. Inicial o Diagnóstica, que permitirá identificar al inicio del ciclo lectivo, los conocimientos y las habilidades con que cuentan los estudiantes, en cuanto a las competencias que promueve la asignatura y tomar como referencia los resultados de tal evaluación para el diseño y desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje. Esta evaluación no tendrá repercusión en la calificación que obtenga el estudiante en la asignatura.
- II. Parcial o Formativa, que se realizará de forma continua durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de revisar, examinar y juzgar sistemáticamente el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes en relación con las competencias que promueve la asignatura, y orientar el desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje empleadas en la misma.
- III. Final o Sumativa, que permitirá, al término del periodo escolar, determinar el logro de los estudiantes en relación con las competencias que promueve la asignatura.
- IV. La Evaluación Extraordinaria, que se aplicará cuando el estudiante no haya aprobado la materia dentro del curso ordinario. Deberá contemplar de forma global los elementos de las competencias que promueve la asignatura, así como los contenidos. En este caso, el estudiante sólo contará con dos (2) oportunidades de exámenes extraordinarios para acreditar una materia y de no conseguirlo deberá volver a cursarla. Durante un ciclo podrá presentar este tipo de exámenes máximo para tres (3) asignaturas, salvo el caso de Ciencias de la Salud, donde el máximo será cuatro (4) asignaturas.
- V. La Evaluación a Título de Suficiencia servirá para valorar procesos autónomos de aprendizaje, de tal forma que el estudiante tenga la posibilidad de acreditar los contenidos considerados en la asignatura, sin necesidad de cursarla. Durante un ciclo podrá presentar este tipo de exámenes máximo para cinco (5) asignaturas. Estos exámenes podrán celebrarse fuera de los periodos de exámenes que señala el Calendario Escolar, siempre siguiendo la normatividad establecida por Servicios Escolares.

## **Posgrado**

- I. Diagnóstica, que permitirá identificar al inicio del ciclo lectivo, los conocimientos y las habilidades con que cuentan los estudiantes, en cuanto a los objetivos de aprendizaje de la asignatura y tomar como referencia los resultados de tal evaluación para el diseño y desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje. Esta evaluación no tendrá repercusión en la calificación que obtenga el estudiante en la asignatura.
- II. Formativa, que se realizará de forma continua durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de revisar, examinar y juzgar sistemáticamente el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes en relación con los objetivos de la asignatura, y orientar el desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje empleadas en la misma.
- III. Sumativa, que permitirá al término del periodo escolar determinar el logro de los estudiantes en relación con los objetivos de aprendizaje de la asignatura.
- IV. La Evaluación a Título de Suficiencia servirá para valorar procesos autónomos de aprendizaje, de tal forma que el estudiante tenga la posibilidad de acreditar los contenidos considerados en la asignatura, sin necesidad de cursarla. Durante un ciclo podrá presentar este tipo de exámenes máximo para dos (2) asignaturas. Estos exámenes podrán celebrarse fuera de los periodos de exámenes que señala el Calendario Escolar, siempre siguiendo la normatividad establecida por Servicios Escolares.

**Artículo 106.** Para la emisión de los certificados de estudios la escala de calificación mínima será de 5 máxima de 10.

## **CAPÍTULO III DE SU TEMPORALIDAD**

**Artículo 107.** Las evaluaciones parciales y finales se aplicarán en los periodos establecidos en el Calendario Escolar, según la modalidad y temporalidad en que se curse la licenciatura o posgrado.

**Artículo 108.** La evaluación Extraordinaria y a Título de Suficiencia se aplicará previo pago en la Institución, y tendrán lugar en las fechas señaladas en el Calendario Escolar.

**Artículo 109.** Para los programas conjuntos con otras instituciones educativas, aplicarán los calendarios que sean necesarios, pero siempre cumpliendo con las normas establecidas en este Reglamento.

**Artículo 110.** Cuando por causas circunstanciales, ajenas a la disposición del estudiante y comprobables mediante evidencia documental, el estudiante no pueda presentar alguna evaluación programada en el Calendario Escolar o en las fechas de evaluación, y cuyo pago haya sido cubierto, el Consejo Académico analizará el caso y podrá definir las alternativas de solución correspondientes, fuera de las fechas programadas.

## **CAPÍTULO IV DE SUS CRITERIOS**

**Artículo 111.** Las actividades y entregas para la evaluación del aprendizaje en la asignatura, se realizarán en los tiempos y de la forma indicada en el Cronograma o Planeación de Actividades de la asignatura.

**Artículo 112.** Las evaluaciones se aplicarán en los periodos establecidos en el Calendario Escolar, según la modalidad y temporalidad en que se curse el posgrado.

**Artículo 113.** Las actividades de requisito indicadas en el Cronograma o Planeación de la Asignatura, son obligatorias para tener derecho a participar en el resto de las actividades que tienen ponderación en la evaluación.

## CAPÍTULO V DE LAS CALIFICACIONES

**Artículo 114.** La aprobación de cada asignatura se determinará con base en los siguientes criterios de evaluación del aprendizaje:

- **Licenciatura**

- I. La escala de calificación será de 0 a 10 puntos (cero a diez)
- II. La calificación mínima aprobatoria será 6.0 (seis punto cero).
- III. Se aplicará la siguiente tabla de redondeo en las calificaciones finales:

**TABLA DE REDONDEO**

PUNTAJE OBTENIDO	REDONDEO	CALIFICACIÓN REGISTRADA EN ACTAS	TIPO DE CALIFICACIÓN
0 a 0.4	0	5	No aprobatoria
0.5 a 1.4	1		
1.5 a 2.4	2		
2.5 a 3.4	3		
3.5 a 4.4	4		
4.5 a 5.9	5	6	Aprobatoria
6.0 a 6.4	6		
6.5 a 7.4	7		
7.5 a 8.4	8		
8.5 a 9.4	9		
9.5 a 10.0	10	10	

IV. El estudiante deberá tener un mínimo del 80% de asistencia a clases para poder acreditar las asignaturas en el caso de las modalidades escolarizadas y mixtas.

V. Para efectos del redondeo de calificación se aplicarán los siguientes criterios:

- a. Las calificaciones parciales se podrán manejar con un decimal y no se redondearán.
- b. Las calificaciones finales se redondearán conforme a la tabla indicada en la fracción III del este artículo.

**Artículo 115.** La aprobación ordinaria de las asignaturas en modalidad escolarizada, mixta y no escolarizada, se llevará a cabo de acuerdo con las especificaciones que se indican en la tabla siguiente.

Las actividades de aprendizaje a cargo del docente representarán 50% de la calificación del estudiante y la puntuación a través de la aplicación de exámenes representará el otro 50%. El estudiante deberá obtener al menos la puntuación mínima aprobatoria descrita en este capítulo y contar con 80% de asistencia a clases.

Modalidad	Temporalidad	Parciales		Ponderación	
		1	2	Evaluación continua	Evaluación final
<b>Escolarizada</b>	Cuatrimstral	50%	50%	50%	50%
	Semestral	50%	50%	50%	50%
<b>Mixta</b>	Cuatrimstral	50%	50%	50%	50%
	Semestral	50%	50%	50%	50%
<b>No escolarizada</b>	Cuatrimstral	50%	50%	50%	50%

**Artículo 116.** El estudiante que presente saldos vencidos en el ciclo inscrito, sólo tendrá derecho al acceso de calificaciones y plataforma educativa (en caso de modalidad no escolarizada) hasta el momento de liquidar sus colegiaturas vencidas.

**Artículo 117.** Los estudiantes que incumplan con el pago de colegiatura deberán liquidar la totalidad del saldo vencido para tener derecho a calificaciones del ciclo en que se encuentran inscritos.

**Artículo 118.** La Institución se reserva el derecho de realizar la baja académica de los estudiantes que presenten incumplimiento en el pago de colegiaturas, sin que esto los exima de sus obligaciones económicas.

**Artículo 119.** Se asignará calificación de 5 (cinco) cuando el estudiante omita presentar algún examen o evaluación programada en el Calendario Escolar o en las fechas establecidas por la Institución. Para efecto de las calificaciones parciales este resultado podrá promediarse con las calificaciones obtenidas en otros instrumentos de evaluación aplicados por el docente de la asignatura.

**Artículo 120.** Los docentes entregarán la calificación final obtenida por los estudiantes en la asignatura, máximo un día hábil posterior a la última aplicación y/o entrega de instrumentos de evaluación.

**Artículo 121.** Los estudiantes deberán conocer su calificación final de la asignatura, máximo dos días hábiles posteriores a la aplicación y/o entrega de instrumentos de evaluación final.

- **Posgrado**

- I. La escala de calificación será de 0 a 10 puntos (cero a diez)
- II. La calificación mínima aprobatoria será 8.0 (ocho punto cero).
- III. Se aplicará la siguiente tabla de redondeo en las calificaciones finales:

**TABLA DE REDONDEO**

PUNTAJE OBTENIDO	REDONDEO	CALIFICACIÓN REGISTRADA EN ACTAS	TIPO DE CALIFICACIÓN
0 a 0.4	0	5	No aprobatoria
0.5 a 1.4	1		
1.5 a 2.4	2		
2.5 a 3.4	3		
3.5 a 4.4	4		
4.5 a 5.4	5	6	
5.5 a 6.4	6		
6.5 a 7.9	7	7	Aprobatoria
8.0 a 8.4	8	8	
8.5 a 9.4	9	9	
9.5 a 10.0	10	10	

- IV. La calificación final se basará en un portafolio de evaluación que permitirá valorar de forma rigurosa los conocimientos, habilidades y actitudes y en general competencias, que promueve el programa de estudios de la asignatura. Este portafolio se conformará por diversos instrumentos, calificados mediante rúbricas, que en su conjunto equivalen al 100% de la calificación final. El docente registrará esta calificación en actas.
- V. Los docentes podrán manejar dos decimales en las calificaciones parciales obtenidas en los diferentes instrumentos del portafolio. Estas calificaciones no se redondearán. El redondeo sólo se manejará en la calificación final que se registre en actas.
- VI. Se requiere contar con un mínimo del 80% de asistencia a clases para poder acreditar la asignatura.

**Artículo 122.** El estudiante que presente saldos vencidos en el ciclo inscrito, tendrá derecho a contar con acceso a calificaciones hasta el momento de liquidar sus colegiaturas vencidas.

**Artículo 123.** Los estudiantes que incumplan con un pago del convenio o prórroga de pagos, deberán liquidar la totalidad del saldo vencido para tener derecho a calificaciones del ciclo en que se encuentran inscritos.

**Artículo 124.** Con los estudiantes que presentan un pago incumplido de acuerdo con su convenio de pagos o prórroga, la Institución se reserva el derecho de realizar su baja académica al ciclo que fue inscrito, sin que esto los exima de sus obligaciones económicas.

## **CAPÍTULO VI DE LA REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES**

### • **Licenciatura**

**Artículo 125.** Para la revisión de la calificación en la evaluación ordinaria de cada asignatura, el estudiante deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Solicitarla por escrito al Coordinador de Carrera o Coordinador de Posgrado o a la instancia que la Institución designe, en un plazo que no exceda tres días hábiles contados a partir de la retroalimentación.
- II. Si no se solicita la revisión en el plazo establecido, ésta no procederá.
- III. La revisión se realizará en presencia del estudiante, con el profesor y el Coordinador o a quien designe la Institución.
- IV. Si el Coordinador de Carrera, o a quien designe la Institución, lo considera necesario, podrá incluir a otro docente en el proceso de revisión.

**Artículo 126.** El dictamen final de la revisión será inapelable, y se emitirá un acta de revisión de examen en donde se anotarán las correcciones correspondientes para ser asentadas y acreditadas por Servicios Escolares.

**Artículo 127.** No hay revisión de exámenes extraordinarios o a título de suficiencia directamente con el sustentante. Sin embargo, en caso de duda de su calificación, podrá solicitar la aclaración a su coordinador de carrera o posgrado, a más tardar un día posterior de la publicación o entrega de calificaciones. De proceder, se llevará a cabo la corrección correspondiente.

### • **Posgrado**

**Artículo 128** El estudiante contará con tres días hábiles, para solicitar corrección de calificación, si así lo considera necesario. Si no se solicita la revisión en el plazo establecido, ésta no procederá.

**Artículo 129.** El coordinador de Posgrado contará con dos días hábiles posteriores a la solicitud de corrección de calificación final, para dictaminar si procede o no la corrección de la calificación solicitada por el estudiante.

**Artículo 130.** El dictamen final de la revisión será inapelable, y se emitirá un acta de revisión de examen en donde se anotarán las correcciones correspondientes para ser asentadas y acreditadas por Servicios Escolares.

## **TÍTULO VIII DE LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS Y LAS SEGUNDAS CARRERAS O SEGUNDOS POSGRADOS**

### **CAPÍTULO I DE LAS CONDICIONES PARA LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS**

**Artículo 131.** La opción de cursar programas simultáneos, permite al estudiante obtener dos Títulos Profesionales de Licenciatura o dos Grados de Posgrado.

**Artículo 132.** Para tener derecho a esta opción es necesario cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Solicitar a Servicios Escolares un pre-dictamen de equivalencia entre ambos Programas Académicos, con el fin de no cursar asignaturas comunes por segunda ocasión al tenerlas ya acreditadas. No se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes, siempre y cuando esa circunstancia esté prevista en los programas académicos que se operan en los campus pertenecientes a la Red Aliat Universidades. Cuando en los planes de estudio de la Red Aliat Universidades no se tenga previsto requerir el trámite de equivalencia de estudios; se llevará a cabo una equivalencia interna entre asignaturas comunes de acuerdo con las tablas de correspondencia autorizadas por la autoridad educativa.
- II. Tramitar la equivalencia oficial correspondiente, cubriendo las cuotas necesarias para ello.
- III. Cubrir los importes correspondientes por los derechos, trámites internos y oficiales necesarios por el segundo Plan de Estudios.
- IV. El estudiante se sujetará a la carga académica y costo del ciclo correspondiente.

**Artículo 133.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera.

### **CAPÍTULO II DE LAS CONDICIONES PARA LA SEGUNDA CARRERA O SEGUNDO POSGRADO**

**Artículo 134.** Se entiende por Segunda carrera o Segundo Posgrado, aquél que se cursa después de titularse u obtener un primer grado equivalente al que se pretende cursar, o haber cubierto 100% de los créditos de la primera.

**Artículo 135.** Las asignaturas de la primera licenciatura o del primer posgrado, equivalentes a las de la segunda(o), se acreditarán mediante las tablas de correspondencia autorizadas por la DGAIR con la calificación correspondiente, y el estudiante no tendrá que cursarlas nuevamente.

**Artículo 136.** Para cursar la segunda carrera o el segundo posgrado será necesario que el estudiante realice lo siguiente:

- I. Entregar la documentación oficial necesaria que acredite la primera Licenciatura o el primer posgrado y los demás requisitos de nuevo ingreso o reingreso que establece la Institución.
- II. Solicitar en Servicios Escolares un pre-dictamen de equivalencia.
- III. Inscribirse y cubrir las cuotas correspondientes.

**Artículo 137.** El límite de tiempo para cursar la segunda Licenciatura o el segundo Posgrado estará en función del número de créditos a cursar, y será determinado por el Consejo Académico y Servicios Escolares.

**Artículo 138.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera para la segunda carrera o el segundo posgrado.

## **TÍTULO IX DE LOS CURSOS DE ADECUACIÓN**

### **CAPÍTULO I DE SUS FINES**

**Artículo 139.** Los cursos de adecuación permitirán al estudiante:

- I. Integrarse adecuadamente al Programa de Licenciatura elegido, cuando los resultados de la evaluación diagnóstica impliquen la necesidad de generar o fortalecer conocimientos y habilidades previas, que exija el Plan de Estudio.
- II. Regularizarse en los Programas de Licenciatura, cuando se han agotado ya las opciones de acreditar las asignaturas mediante otras evaluaciones, y se requiera que el estudiante recurse la materia.
- III. Acredite los Programas de Posgrado, con el fin de adecuar los conocimientos, para todo aquel estudiante por equivalencia o revalidación.

### **CAPÍTULO II DE SU DURACIÓN**

**Artículo 140.** Los cursos de adecuación se impartirán en un menor número de semanas, pero con mayor carga horaria, o en fines de semana con horarios de tiempo completo, ambas formas cubrirán el total de horas señaladas en los planes de estudios, para ser acreditados.

### **CAPÍTULO III DE SU PROGRAMACION Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN**

**Artículo 141.** Los cursos de adecuación podrán programarse paralelamente en horarios que no interfieran con los horarios de clase regulares, o en fechas y horarios específicos a solicitud de las áreas académicas.

**Artículo 142.** Cuando estos cursos se programen en fin de semana podrán ser impartidos de manera modular.

**Artículo 143.** Cuando estos cursos se programen en el periodo intermedio, entre los periodos ordinarios, podrán ser impartidos en dos semanas.

**Artículo 144.** Las condiciones para su inscripción serán:

- I. La recuperación hasta tres asignaturas como máximo por periodo, siempre y cuando no sean seriadas, para Programas de Licenciatura.
- II. La regularización del desempeño académico en aquellas asignaturas que el Consejo Académico señale, es decir, que aunque se haya acreditado sea recomendable reforzar el conocimiento de la misma en el estudiante.
- III. La recuperación de una asignatura como máximo por periodo, siempre y cuando no sean seriadas, para Programas de Posgrado.
- IV. Pagar las cuotas vigentes mediante mecanismo que determine la Institución.
- V. Estar al corriente en el pago de colegiaturas.
- VI. Obtener de Servicios Escolares el horario que acredite inscripción en el Sistema de Control Escolar.

**Artículo 145.** Sólo se autorizará la apertura de un curso si se cumple con la Política Institucional sobre el mínimo de estudiantes vigente en el periodo para la apertura de grupos.

## **CAPÍTULO IV DE SU EVALUACIÓN**

**Artículo 146.** Las calificaciones obtenidas en los cursos de adecuación son irrenunciables.

**Artículo 147.** El estudiante deberá acreditar la asignatura de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en este Reglamento en el título correspondiente.

**Artículo 148.** No hay revisión de examen o calificación en los cursos de adecuación.

## **TÍTULO X DE LAS BAJAS**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 149.** Los estudios que el estudiante realice en la Institución, pueden verse interrumpidos por alguna de estas causas de baja y su aplicación en apego al procedimiento de Aliat Universidades:

- I. **Voluntaria**, que se debe realizar de manera personal y por escrito en Servicios Escolares, de acuerdo con el procedimiento establecido para ello. Dicha baja podrá ser solicitada por los padres o tutores, presentando documentación legal de autorización del estudiante. Para que la baja sea válida será necesario tener cubiertas las colegiaturas devengadas a la fecha en que se solicita la baja y no tener adeudos en otros departamentos de la Institución. Estas bajas podrán solicitarse de forma temporal o definitiva.
- II. **Académica**, es aquella que ocurre como consecuencia de tener un bajo desempeño académico. Estas bajas se dan conforme con las siguientes condiciones:
  - a. Si el estudiante reprueba 4 (cuatro) o más materias en plan rígido en un periodo, se aplica la baja temporal. El estudiante sólo podrá cursar nuevamente el semestre o cuatrimestre, una vez que regularice su situación académica, acreditando las materias que tiene pendientes de cursar y se incorporará como estudiante regular con el grupo que corresponda en los tiempos en que tenga sus materias aprobadas. Si el estudiante reprueba nuevamente una cantidad de materias que genere una baja en el semestre o cuatrimestre, se le aplicará baja definitiva y el estudiante ya no podrá inscribirse en la misma carrera.
  - b. Si el estudiante tiene sin acreditar 4 (cuatro) materias de plan rígido después de concluir el siguiente periodo de regularización, causa baja temporal. El estudiante que se encuentre en esta situación podrá cursar nuevamente las materias que adeude, en su caso acreditarlas en algún periodo de regularización. Esta baja no podrá ser por un periodo mayor a 2 (dos) años, de lo contrario se convierte en baja definitiva.
  - c. En el caso de las Licenciaturas en Salud, aquellos estudiantes que reprueben la materia de Prácticas de Campo Clínico en periodo ordinario, causarán baja temporal y podrán cursarla nuevamente cuando se oferte la materia. Esto sin exceder el tiempo máximo que puede durar una baja temporal (2 años).
  - d. No aprobar 3 materias o más en 2 ciclos consecutivos en plan rígido, anteriores.
  - e. Cuando el estudiante cometa fraude académico y/o plagio consistente en presentar como suyas tesis, proyectos, trabajos o documentos, cuyos derechos sean de otras personas.
- III. **Administrativa**, se da cuando el estudiante:
  - a. Se inscribió a la modalidad escolarizada y alcanza el 20% de inasistencias continuas a partir del primer día de clases, sin dar aviso alguno de las mismas ni efectuar el trámite de baja.
  - b. Se inscribió a la modalidad mixta (modular) y sin dar aviso alguno ni efectuar el trámite de baja, tiene inasistencias continuas en un módulo y no se presenta al inicio del siguiente módulo.
  - c. Omite la entrega de documentos requeridos para su inscripción en los plazos establecidos por Servicios Escolares. Esta omisión lleva a perder el derecho a cursar y acreditar las materias en las cuales está inscrito, y debe cubrir las colegiaturas que hasta ese momento adeude, quedando a resguardo las calificaciones que hubiera acreditado y tendrá un plazo de dos años para regularizar sus estudios de nivel inmediato anterior.

- d. Presente documentación presuntamente Carente de Validez, como se indique por la autoridad competente.
- e. Omite reinscribirse en las fechas establecidas en el Calendario Escolar.
- f. Tiene un máximo de tres colegiaturas vencidas, equivalentes a cuando menos tres meses.
- g. Cuando el estudiante deje de asistir a clases sin aviso anticipado, o máximo por un periodo continuo mayor a 20% del ciclo lectivo, se aplica este tipo de baja.

IV. **Disciplinaria**, es aquella que se aplica cuando el estudiante incurre en faltas a este Reglamento, o aquellos aplicables al uso de las instalaciones y servicios de la Institución.

**Artículo 150.** La Baja Administrativa podrá ser por el tiempo de vigencia del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Plan de Estudios correspondiente.

**Artículo 151.** La Baja Disciplinaria podrá ser baja temporal o definitiva, dependiendo de la resolución que las autoridades académicas determinen a razón de la falta cometida.

**Artículo 152.** Las bajas temporales no podrán exceder del tiempo de vigencia del plan de estudios; de ser el caso, el estudiante podrá solicitar nuevamente su ingreso a primer ciclo del plan de estudios modificado o actualizado sujetándose a la vigencia del plan de estudios en curso o reincorporarse a otro plan mediante el proceso de equivalencia. En todos los casos, la reincorporación o ingreso de los estudiantes, deberá solicitarse ante el Comité de Admisiones.

**Artículo 153.** En el caso de que el estudiante presente tres colegiaturas vencidas, equivalentes a cuando menos tres meses, la Institución se reserva el derecho de aplicar su baja administrativa del ciclo al que fue inscrito.

**Artículo 154.** Si el estudiante que ha causado baja requiera un Certificado Parcial, deberá solicitarlo a la Institución en un periodo máximo de 3 semanas posteriores a la baja, realizando el pago correspondiente.

## **TÍTULO XI DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

### **CAPÍTULO I DE SU EXPRESIÓN, AFILIACIÓN Y ATENCIÓN**

**Artículo 155.** Es derecho del estudiante ser tratado con igualdad, sin distinción basada en el origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra condición.

**Artículo 156.** Es derecho del estudiante expresar libremente dentro de la Institución y en la plataforma educativa, sus opiniones sobre asuntos que conciernen a la misma, sin más limitaciones que evitar perturbar labores, ajustarse a los términos del presente Reglamento y mantener el debido respeto a la Institución y sus miembros.

**Artículo 157.** Recibir de los miembros de la comunidad universitaria, el debido respeto a su persona, posesiones y derechos, de manera que no se ejerzan acciones negativas o actos violentos de tipo físico, verbales, sexuales, psicoemocionales o a través de medios tecnológicos; que le ocasionen baja autoestima debidamente acreditada ante la coordinación Académica; en caso que se ejerzan este tipo de acciones, tendrá derecho a que se le canalice para recibir la atención debida.

**Artículo 158.** Todo estudiante es libre de profesar la creencia religiosa que le agrade y de afiliarse en su calidad de ciudadano a la ideología económica o política que mejor convenga a sus intereses, sin más limitación que no hacer labores de proselitismo o labores de carácter político dentro de las instalaciones de la Institución.

**Artículo 159.** Todo estudiante tiene derecho a su intimidad sexual, siempre y cuando respete el orden moral y de buenas costumbres, se comporte adecuadamente, mantenga el orden público y evite acosar a cualquier miembro de la comunidad.

**Artículo 160.** El estudiante tiene derecho a ser escuchado y atendido por las autoridades y miembros de la Institución, con la prontitud que el caso requiera, sea por asuntos académicos o administrativos, y recibir un trato respetuoso, amable y cortés.

**Artículo 161.** El estudiante tiene derecho a recibir una credencial que lo acredite como miembro de la comunidad estudiantil de la Institución, y en caso de extraviarla, a solicitar la reposición realizando el pago correspondiente.

### **CAPÍTULO II DE SU PARTICIPACIÓN**

**Artículo 162.** El estudiante tiene derecho a organizar y participar activamente dentro y fuera de la Institución en programas de difusión cultural y deportiva, y en programas extensionales, sociales y profesionales.

**Artículo 163.** El estudiante participará en procesos de evaluación del desempeño docente, conforme al calendario definido por la Institución.

**Artículo 164.** El estudiante podrá proponer por escrito a las autoridades competentes de la Institución, toda clase de iniciativas para la mejora de servicios académicos, instalaciones y bienes.

### **CAPÍTULO III DE SU DERECHO A INFORMACIÓN**

**Artículo 165.** El estudiante tiene derecho a:

- I. Recibir el Reglamento Institucional.
- II. Recibir oportunamente la notificación de los acuerdos sobre iniciativas o quejas presentadas.
- III. Recibir las notificaciones de la Comisión de Honor y Justicia, si hubiere alguna falta.
- IV. Recibir oportunamente la notificación de las gestiones y resoluciones emitidas por las autoridades educativas oficiales o de la Institución que afecten su desempeño escolar.
- V. Ser informado de las actividades académicas, lapsos de duración y fechas para la realización de trámites administrativos o económicos dentro de la Institución o con las autoridades oficiales correspondientes.
- VI. Recibir los resultados de sus evaluaciones parciales y finales.
- VII. Conocer desde el inicio del ciclo lectivo, el programa de la asignatura que cursará y la información sobre la forma en que se llevará a cabo la evaluación del aprendizaje.

### **CAPÍTULO IV DE OTRAS OPCIONES**

**Artículo 166.** El estudiante tiene derecho, siempre y cuando cubra las condiciones y requisitos respectivos marcados en este Reglamento, a:

- I. Darse de baja de la Institución cuando así lo decida.
- II. Pase Automático. Aplica sólo Licenciatura.
- III. Recibir las constancias, certificados, y títulos.
- IV. Seleccionar la opción de titulación u obtención de grado vigente que mejor convenga a sus intereses.

### **CAPÍTULO V DE LA AUDIENCIA**

**Artículo 167.** El estudiante tiene derecho a presentar individualmente sus ideas, propuestas y comentarios de mejora respecto a la plataforma educativa y contenidos de las asignaturas, siempre por escrito, de manera respetuosa y correcta ante las autoridades correspondientes de la Institución.

**Artículo 168.** El estudiante tiene derecho a presentar inconformidades individualmente por escrito, de manera respetuosa y correcta sobre docentes, mentores y titulares, ante las autoridades correspondientes de la Institución, cuando:

- I. El docente no cumpla con el tiempo efectivo de clase programada.
- II. El docente no asista a clase regularmente.
- III. El docente o algún otro miembro de la comunidad universitaria se conduzca de manera inadecuada o incurra en faltas de respeto.
- IV. En caso de no estar conforme con la calificación obtenida.

### **CAPÍTULO VI DE LA AFILIACIÓN AL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS**

**Artículo 169.** En caso del seguro contra accidentes, es obligatoria la incorporación para todo estudiante, aun en el caso de que ya cuente con otro seguro de gastos médicos. Disponer del seguro que la Institución marque, garantizará la posibilidad de atención al estudiante en caso de ocurrir un accidente dentro las instalaciones de la Institución. El estudiante deberá cubrir el deducible y las políticas acordadas en el contrato vigente con la aseguradora que este brindando el servicio.

## **TÍTULO XII DE LAS OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE**

### **CAPÍTULO I DE SUS RESPONSABILIDADES E INVOLUCRAMIENTO**

**Artículo 170.** Es deber del estudiante realizar personalmente los trámites relacionados con su inscripción y permanencia en la Institución, por excepción podrá hacerlo un representante con carta poder. El estudiante será responsable de lo que su apoderado admita y no podrá hacer reclamaciones o cambios, de no estar de acuerdo con los grupos u horarios que le hayan escogido.

**Artículo 171.** El estudiante será el único responsable sobre los resultados obtenidos en su aprendizaje, por lo que le corresponde mantenerse como estudiante regular acreditando en los periodos ordinarios, las asignaturas a las que se haya inscrito.

**Artículo 172.** El estudiante tiene la responsabilidad de asistir puntualmente a clases y realizar las tareas académicas que se le asignen dentro y fuera de la Institución.

**Artículo 173.** El estudiante tiene el deber y responsabilidad de cumplir a tiempo con los compromisos económicos que contraiga con la Institución.

**Artículo 174.** Cuando el estudiante decida darse de baja temporal o definitiva de la Institución, deberá hacer los trámites correspondientes ante las autoridades respectivas, siguiendo el procedimiento establecido.

**Artículo 175.** El estudiante debe recibir, firmar y acatar las notificaciones que le haga la Comisión de Honor y Justicia, ya que de lo contrario se considerará como desacato y causará baja definitiva de la Institución.

**Artículo 176.** El estudiante tiene el deber de involucrarse en los procesos de organización, desarrollo y realización de actividades académicas, culturales, sociales, cívicas y deportivas que tengan lugar fuera y dentro de la Institución, que contribuyan a su mejor formación.

**Artículo 177.** El estudiante tiene el deber de participar en seminarios, congresos, simposios, cursos, conferencias, prácticas de campo, talleres y demás actividades dentro y fuera de la Institución, solicitados por el docente y la propia Institución, como complemento para su formación integral.

**Artículo 178.** Es deber del estudiante revisar el reglamento institucional en la página web de la Institución y cumplir con los lineamientos y disposiciones que señale la Normatividad.

**Artículo 179.** El estudiante deberá conocer y respetar la Filosofía, Visión, Misión y reglamentos institucionales.

**Artículo 180.** El estudiante tiene el deber de:

- I. Cumplir con las disposiciones disciplinarias.
- II. Informar a las autoridades de la Institución en caso de conocer algún hecho violatorio, y de ser necesario solicitar el apoyo del personal de supervisión o seguridad.
- III. Acatar las indicaciones de las autoridades de la Institución, personal académico o personal de supervisión, seguridad y vigilancia.
- IV. Mostrar su credencial que lo identifica como miembro de la comunidad de la Institución, al personal de seguridad y vigilancia al entrar al Campus, y en caso de que se lo soliciten dentro de la Institución, en aulas u oficinas, así como de informar a las instancias correspondientes dentro de la Institución, en caso de pérdida o robo de la misma.

- V. Colaborar y comportarse seriamente en simulacros y prácticas de desalojo de los edificios y aulas, que son necesarios para la prevención en casos de siniestros o sucesos que entrañen peligro.
- VI. Evitar proporcionar su material, matrícula y claves a cualquier compañero o cualquier persona ajena al programa.
- VII. Evitar el plagio, es decir, el acto de copiar de otro compañero, medio electrónico o escrito, los documentos de trabajo que deban entregarse de forma impresa o electrónica, presentándolos como trabajo inédito.
- VIII. Abstenerse de hacer mal uso de los espacios de comunicación entre estudiantes, docentes, tutores, facilitadores y moderadores, usando malas palabras o refiriéndose de manera ofensiva sobre cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- IX. Realizar en tiempo y forma las actividades de aprendizaje indicadas en el Cronograma o Planeación de la Asignatura y, de la misma manera, entregar los trabajos correspondientes.

## **CAPÍTULO II DE SU COMPORTAMIENTO**

**Artículo 181.** El estudiante, como miembro de la comunidad educativa, tiene el deber de cuidar y conservar los bienes de la Institución, evitando su deterioro y destrucción intencional y, en su caso, denunciar ante las autoridades de la Institución a los responsables.

**Artículo 182.** El estudiante deberá abstenerse de organizar, promover o participar en actos en contra de cualquier miembro de la Institución; en actos con fines de propaganda o proselitismo, a favor o en contra de cualquier persona, doctrina, agrupación política, religiosa o de cualquier otra índole dentro o en cualquier escenario interno o externo donde se lleven a cabo actividades académicas o algún evento que promueva o en el que participe la Institución.

**Artículo 183.** El estudiante deberá:

- I. Tratar a todos los miembros de la comunidad con el debido respeto y convivir con ellos en armonía, evitando participar en situaciones que comprometan el buen nombre y prestigio institucional.
- II. Permanecer dentro del campus durante su horario de clases.

**Artículo 184.** El estudiante tiene el deber de evitar e impedir las siguientes conductas:

- I. Ingerir, consumir o sólo introducir bebidas alcohólicas, en algún espacio de la Institución o fuera de ella, sean aulas, escenarios de práctica, centros, oficinas, áreas deportivas, áreas culturales, patios, instalaciones sanitarias, auditorios, entre otros espacios; durante clases, recesos, eventos, visitas o actividades externas.
- II. Ingerir, consumir, o sólo introducir cualquier tipo de droga, en algún espacio de la Institución o fuera de ella, sean aulas, escenarios de práctica, centros, oficinas, áreas deportivas, áreas culturales, patios, instalaciones sanitarias, auditorios, entre otros espacios; durante clases, recesos, eventos, visitas o actividades externas.
- III. Detonar o tan sólo introducir al espacio Institucional o fuera de él, cualquier tipo de cohetes o explosivos, tratándose de clases, visitas, o eventos académicos o deportivos extra-aula.
- IV. Portar dentro de la Institución cualquier tipo de armas, ya sean de fuego, blanca o contundente.
- V. Participar, dentro del espacio Institucional y de su zona periférica, en riñas dirimidas a golpes o con armas.
- VI. Poner en peligro su integridad física y la del resto de la comunidad en escenarios internos y externos de la Institución.
- VII. Destruir o causar deterioro al inmueble, instalaciones, equipos, mobiliario o cualquier bien propiedad de la Institución, o de su personal administrativo, docente o de los propios estudiantes.

- VIII. Pintar, rayar o ensuciar, con cualquier tipo de sustancia, las instalaciones y mobiliario de la Institución, como paredes, puertas, pizarrones, vidrios, escaleras, pasillos, descansos, baños, equipo, etc.
- IX. Expresar dentro de la Institución, ofensas a su Visión, Misión, Filosofía y Reglamentación o a cualquier miembro de su comunidad.
- X. Proferir obscenidades dentro del espacio institucional, visitas y eventos extra-aula.
- XI. Incitar a los demás estudiantes, docentes o empleados de la Institución a cometer actos de desobediencia, rebeldía, paros u otros que alteren el orden de las actividades académicas o administrativas, y ocasionen problemas a los miembros de la comunidad o a la Institución.
- XII. Gritar, silbar, producir ruidos estridentes, provocar desórdenes en los espacios institucionales o fuera de ellos, tratándose de clases, visitas o eventos extra-aula. Dentro de este inciso se considera que sí serán permitidas voces o coros de apoyo que no sean ofensivos ni alteren el orden en eventos deportivos.
- XIII. Apoderarse, sin ningún derecho ni autorización, de algún bien propiedad de la Institución, de su personal docente, administrativo, o de cualquier estudiante.
- XIV. Realizar con su pareja o cualquier otra persona, conductas que puedan considerarse lesivas a la moral y la imagen institucional dentro de cualquier espacio de la Institución, estacionamiento o zona circunvecina.
- XV. Permanecer en los autos una vez estacionados estos, o en las zonas de estacionamiento.
- XVI. Arrojar basura fuera de los recipientes o lugares destinados ex profeso para ello.
- XVII. Fumar en las instalaciones de la Institución, en los transportes o escenarios donde se participe académica, deportiva o culturalmente. Sólo podrá fumar en los espacios destinados para ello.
- XVIII. Estacionarse en doble fila u obstaculizar las entradas peatonales y vehiculares.
- XIX. Estacionarse en lugares prohibidos, ya sea dentro del espacio institucional o de su periferia, en aquellos espacios que ocasionen problemas viales o dificultades con los vecinos de dichos espacios.
- XX. Faltas de respeto a la autoridad del personal de la Universidad que participa en la vialidad y en la entrada de la Institución
- XXI. Grabar en video con cualquier tipo de dispositivo electrónico a sus compañeros, docentes o funcionarios de la Institución con o sin su consentimiento.
- XXII. Asistir a la Institución o presentarse en actividades académicas o paraacadémicas como representante de la Institución:
  - a. De forma desaliñada o con aspecto inadecuado.
  - b. Usando gorras, sombreros o paliacates dentro de los salones de clases, talleres, laboratorios, centros, auditorio y en general en actividades académicas o culturales de la Institución.
  - c. En el caso de los varones con cortes de pelo, peinados o tintes extravagantes.
  - d. En el caso de las mujeres, usando vestidos o faldas demasiado cortas, blusas o vestidos demasiado escotados.

Lo anterior a excepción de los requerimientos o normas que especifiquen las autoridades académicas.

### **CAPÍTULO III DE LAS CONDUCTAS FRAUDULENTAS**

**Artículo 185.** El estudiante tiene el deber de no cometer conductas que entrañen engaño consciente y abuso de confianza como:

- I. Presentar certificados, o cualquier documento oficial que sean falsos.
- II. Falsificar o alterar documentos o credenciales emitidos por la Institución.
- III. Suplantar o recurrir a la suplantación de la persona para el desarrollo de actividades de estudio ligadas a los planes y programas de estudio.
- IV. Recibir o pedir a docentes o colaboradores de la Institución, ayuda indebida para:
  - a. Aumentar sus calificaciones.
  - b. Reducir el número de faltas de asistencia.
  - c. Gozar de privilegios durante el curso.
  - d. Ignorar sanciones merecidas o arreglar problemas de índole académico o administrativo conforme al Reglamento, ofreciendo o no, gratificaciones de cualquier especie.
- V. Suplantar o ser suplantado en asistencia a clases o en la presentación de cualquier evaluación o trámite administrativo.
- VI. Copiar, coparticipar en que le copien, intercambiar información no permitida y consultar información no autorizada de libros, apuntes o acordeones, durante la presentación de evaluaciones privadas, como exámenes.
- VII. Sustraer información confidencial sobre los contenidos de los exámenes y evaluaciones académicas.
- VIII. Introducir materiales y herramientas de apoyo no autorizados en los espacios donde se apliquen exámenes.
- IX. Utilizar la matrícula o *password* de cualquier compañero.
- X. Del plagio consistente en presentar como suyas tesis, proyectos, trabajos o documentos, cuyos derechos sean de otro compañero o de algún medio electrónico, así como documentos de trabajo que deban entregarse por vía electrónica a través disco o de la plataforma, presentándolos como trabajo inédito.
- XI. Hacer mal uso de los espacios de comunicación entre estudiantes, tutores, facilitadores y moderadores, usando malas palabras o refiriéndose de manera ofensiva sobre cualquier miembro de la comunidad universitaria.

## **TÍTULO XIII DE LAS INFRACCIONES**

### **CAPITULO I DEL ACOSO ESCOLAR O BULLYING**

**Artículo 186.** Se entiende por Acoso Escolar o Bullying cualquier forma de maltrato psicológico, verbal o físico producido entre estudiantes de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado tanto en el aula, como a través de las redes sociales, sobre una persona.

**Artículo 187.** Son faltas graves de los estudiantes en contra de la comunidad Universitaria:

- I. Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa;
- II. Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa;
- III. Agredir verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa;
- IV. Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.);
- V. Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia;
- VI. Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de *chats, blogs, plataformas digitales*, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico. Siendo conocido también como Cyberbullying.

### **CAPITULO II DEL ACOSO SEXUAL**

**Artículo 188.** El acoso sexual es cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

**Artículo 189.** Son faltas graves de los estudiantes si presentan agravio:

- I. De forma física, al presentar violencia, tocamientos de manera sexual, acercamientos innecesarios.
- II. De forma verbal, ser víctima de comentarios y preguntas sobre el aspecto, el estilo de vida, la orientación sexual, llamadas de teléfono ofensivas, bromas o gestos sexuales.
- III. No verbal con silbidos, gestos de connotación sexual, presentación de objetos pornográficos, exhibición de fotografías, grafitis o ilustraciones sexualmente explícitas.
- IV. De forma indirecta, al llamar a los estudiantes por un nombre con connotaciones sexuales, difundir rumores sexuales, enviar, mostrar o crear e-mails o web-sites de naturaleza sexual, entre otros.
- V. Cyberbullying al agredir con connotaciones sexuales, mediante redes sociales y/o medios electrónicos a algún miembro de la comunidad educativa.

**Artículo 190.** Comete el delito de hostigamiento sexual quien, valiéndose de su posición jerárquica o de poder, derivado de sus relaciones familiares, laborales, profesionales, religiosas, docentes o de cualquier otra que implique subordinación para asediar a otra persona solicitándole ejecutar cualquier acto de naturaleza sexual.

### **CAPITULO III DEL PLAGIO ACADÉMICO**

**Artículo 191.** Plagio académico consiste en la presentación y utilización de materiales, trabajos ideas o palabras de otra persona como si fueran propias, sin darle crédito al autor intelectual o sin el debido reconocimiento de la fuente, origen o autoría de las ideas o resultados.

**Artículo 192.** El estudiante incurrirá en plagio total o parcial cuando presente como suyas tesis, proyectos, trabajos o documentos, cuyos derechos sean de otros estudiantes.

## **TÍTULO XIV DE LAS SANCIONES**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 193.** Las sanciones aplicables al estudiante por la comisión de una o más faltas académicas o administrativas contenidas en este reglamento, en sus diferentes Títulos y Capítulos, de acuerdo con su gravedad y a su vez dictaminadas por la Comisión de Honor y Justicia, podrán ser:

- I. Amonestación verbal.
- II. Amonestación escrita con copia a su expediente.
- III. Reparación total de los daños causados.
- IV. Baja temporal de la Institución.
- V. Pérdida de beca, en su caso.
- VI. Baja de equipos deportivos y/o grupos culturales de la Institución.
- VII. Baja definitiva de la Institución.

En caso de que la institución prevea la existencia de un posible hecho constitutivo de delito, el Particular realizará las acciones que resulten procedentes ante las instancias competentes, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y dará aviso a la Autoridad Educativa que corresponda.

**Artículo 194.** En algunos casos podrán aplicar una o más sanciones según la gravedad del caso.

**Artículo 195.** La Comisión de Honor y Justicia escuchará en los casos que juzgue conveniente, la versión de la persona presuntamente inculpada de haber cometido alguna o más faltas administrativas o académicas de las señaladas en este reglamento.

## **TÍTULO XV DE LAS QUEJAS**

### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 196.** El Rector del Campus será el responsable de recibir y atender todas aquellas quejas que emanen por cuestiones académicas, no académicas, discriminación, acoso escolar o similares; por tanto, deberá direccionar a cada área involucrada para el seguimiento y atención en los tiempos señalados en este reglamento.

**Artículo 197.** Los estudiantes e interesados en general deberán presentar sus quejas por escrito y en forma respetuosa, en cumplimiento de los lineamientos siguientes:

- I. El escrito deberá estar dirigido al rector del campus y expresar los argumentos que se consideren procedentes y en su caso aportar los elementos de prueba que estime necesarios.
- II. Deberá integrar todos los datos de identificación, siendo indispensable un correo electrónico, medio a través del cual se enviará la resolución correspondiente.
- III. Las quejas individuales sólo podrán ser presentadas por el estudiante interesado.
- IV. Aquellas que involucren a más de un estudiante, deberán ser presentadas a través de un representante común, mismo que señalará el correo electrónico para recibir la resolución correspondiente.
- V. En el caso de que el estudiante que presente la queja sea menor de edad, la Institución se reserva el derecho de informar dicha situación a quien ejerce la tutela o patria potestad.
- VI. Tratándose de alumnos con alguna sanción de las contenidas en este reglamento, podrán interponer su recurso dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que les fue notificada la sanción.

**Artículo 198.** Una vez recibido el escrito, el Rector procederá a revisar los antecedentes del caso, y previa valoración de los argumentos y pruebas presentadas; emitirá y enviará vía correo electrónico la resolución correspondiente dentro de un plazo máximo de 8 días hábiles.

**Artículo 199.** En caso de quejas derivadas por sanciones consideradas como no graves; la resolución que se emita podrá confirmar, modificar o revocar la sanción correspondiente. Dicha resolución deberá notificarse al estudiante, así como a la Dirección de Servicios Escolares en los plazos señalados en el artículo anterior.

**Artículo 200.** En contra de las sanciones por faltas graves en los términos de este reglamento, así como de las causales de baja; los estudiantes podrán interponer el recurso de inconformidad con las reglas señaladas en este reglamento ante la Comisión de Honor y Justicia del Campus. La Comisión resolverá y notificará su resolución dentro de un plazo máximo de 8 días hábiles.

**Artículo 201.** La sanción aplicada al estudiante permanecerá vigente hasta que la Comisión de honor y justicia del campus se pronuncie al respecto. Cuando la institución requiera información de dependencias, entidades gubernamentales o terceros para emitir su resolución; el plazo de respuesta se suspenderá hasta que se cuente con la información correspondiente.

**Artículo 202.** Para atender todo tipo de quejas, el campus pone a disposición de los estudiantes mecanismos de atención que faciliten la respuesta a sus inquietudes:

- I. Uso de buzones de quejas y sugerencias.
- II. Apoyo de personal especializado para la atención y tratamiento de quejas.
- III. Correo electrónico que facilite la interacción con las autoridades.  
[buzon.rectoria@redaliat.mx](mailto:buzon.rectoria@redaliat.mx)

## **CAPITULO II DE LAS QUEJAS DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

**Artículo 203.** Tratándose de quejas relacionadas con el servicio educativo, se estará a lo siguiente:

- I. Las quejas asociadas al servicio educativo podrán presentarse por cualquier miembro de la comunidad universitaria, de acuerdo con las reglas aplicables al recurso de inconformidad.
- II. Podrán admitirse quejas de personas ajenas a la Institución, siempre que se refieran al funcionamiento de los servicios de la Universidad o de las entidades que de ella dependan, siempre que se acredite una afectación directa al promovente.
- III. En ningún caso se admitirán quejas anónimas, incluidas aquellas que se remitan desde una dirección de correo electrónico que no permita conocer la identidad personal del interesado.

## **TÍTULO XVI DE LAS PRÁCTICAS ESCOLARES DE CIENCIAS DE LA SALUD**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 204.** El objetivo de las materias prácticas del Plan de Estudios, es que el estudiante complemente sus conocimientos mediante su inserción en el proceso de desarrollo del centro de prácticas.

**Artículo 205.** Las prácticas escolares deberán llenar los siguientes requisitos:

- I. Efectuarse durante el periodo que cubra el ciclo lectivo en el que estuviere inscrito el estudiante.
- II. Realizarse en los centros de prácticas (laboratorios y unidades médicas) seleccionados previamente por la Institución.
- III. Ser supervisadas por los profesores de la asignatura que corresponda.

**Artículo 206.** El supervisor tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Cubrir presencialmente las horas correspondientes a la práctica de laboratorio y por grupos académicos en las prácticas hospitalarias o de campo.
- II. Entregar a la oficina de prácticas escolares un reporte semanal de sus actividades en el centro de prácticas, especificando horario y labores realizadas, adjuntando firmas de los estudiantes registrados en los primeros diez minutos.
- III. Registrar la asistencia de los estudiantes a la supervisión mediante las firmas de los mismos en el libro correspondiente.
- IV. Computar la asistencia de los estudiantes mediante las firmas registradas.
- V. Registrar su asistencia a la supervisión y a la oficina de prácticas escolares.

**Artículo 207.** El estudiante deberá:

- I. Llevar un diario de campo donde cronológicamente registrará los trabajos realizados.
- II. Realizar la crónica de supervisión grupal y entregarla con puntualidad, original y dos copias.
- III. Entregar un informe semanal del trabajo de campo, original y dos copias.
- IV. Entregar su informe final general, en el cual anotará todos los trabajos realizados por el estudiante y su participación, incluso en equipos.

**Artículo 208.** El trabajo del estudiante en las prácticas será evaluado considerando su asistencia, puntualidad al centro de prácticas y a la supervisión y su participación en la misma, mediante los siguientes criterios de calificación:

- a. Puntualidad en la entrega (1 punto).
- b. Presentación (1 punto).
- c. Contenido (5 puntos).
- d. Redacción (2 puntos).
- e. Ortografía (1 punto).

**Artículo 209.** La oficina de prácticas escolares será la encargada de realizar la evaluación del trabajo de los supervisores.

**Artículo 210.** El programa general de prácticas, deberá revisarse cada dos ciclos lectivos.

## **TÍTULO XVII DEL SERVICIO SOCIAL**

### **CAPÍTULO I DE SU DEFINICIÓN**

**Artículo 211.** El Servicio social es la actividad profesional con carácter temporal y obligatorio que los estudiantes de Educación Superior, prestan como requisito previo para obtener el título de licenciatura que corresponda, en interés de la sociedad y del Estado.

### **CAPÍTULO II DE SUS FINES**

**Artículo 212.** Los fines del servicio social son:

- I. Desarrollar en el prestador la conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece.
- II. Contribuir a la formación académica y de capacitación profesional del estudiante.

### **CAPÍTULO III DE SUS CONDICIONES**

**Artículo 213.** Para que el estudiante preste su servicio social, deberá haber cubierto como mínimo 70% de los créditos de su Licenciatura, con excepción del art. 209.

**Artículo 214.** Para la prestación del servicio social en las carreras del área de la salud se requerirá haber cubierto la totalidad de los créditos o de las asignaturas que integran el plan de estudios, en apego a Ley General de Salud.

**Artículo 215.** El estudiante deberá cubrir un mínimo de cuatrocientas ochenta horas no remuneradas (excluye gastos de ayuda) de servicio social en un plazo no menor a seis meses ni mayor a dos años; a excepción de las carreras de salud, cuyos egresados deberán cubrir un servicio de cuando menos 960 horas en un periodo mínimo de 12 meses continuos y no mayor de 24 meses.

**Artículo 216.** El Servicio Social solo podrá cubrirse en programas registrados por la Institución ante las autoridades gubernamentales correspondientes o mediante los procedimientos que establezca la Institución de conformidad con la normatividad aplicable para la liberación del servicio social. Siendo el caso de Ciencias de la Salud se podrá cubrir el Servicio Social en programas registrados por la Secretaría de Salud o en programas específicos desarrollados para tal fin por la propia Institución conforme a lo establecido en la Ley General de Salud.

**Artículo 217.** El servicio social deberá cumplirse de manera continua, ya que si se interrumpe por más de cinco (5) días hábiles consecutivos será inválido.

**Artículo 218.** En el caso de Ciencias de la Salud, la liberación del servicio social puede ser rechazada por las autoridades oficiales si el reporte final de actividades se entrega extemporáneamente; es decir, más de 10 días hábiles a partir de la fecha de terminación marcada por la autoridad correspondiente de la Secretaría de Salud.

**Artículo 219.** La carta de liberación o término del servicio social, debe contener sellos y firmas originales de las figuras que expiden las cartas de inicio, tanto en el original como en las copias.

**Artículo 220.** Es responsabilidad del estudiante conocer con precisión, como futuro prestador del servicio social, el nombre y cargo de la persona o funcionario a quien deba ir dirigida la Carta de Créditos que emite la Institución para que sea autorizado el servicio social, así como cubrir el costo de dicha carta para proceder a su tramitación.

**Artículo 221.** El estudiante debe cumplir ante el área de Servicios Escolares con los periodos reglamentarios para el registro y liberación de trámites que fija la institución.

**Artículo 222.** El artículo 91 de la *Ley Reglamentaria del Artículo 5to. Constitucional*, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, autoriza a los estudiantes que laboran en instituciones gubernamentales exentar el servicio social, siempre que cumplan con las condiciones establecidas en el presente Reglamento.

## **TÍTULO XVIII DE LA CERTIFICACIÓN**

### **CAPITULO ÚNICO DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TOTAL Y PARCIAL**

**Artículo 223.** Una vez acreditada la totalidad de las asignaturas que contiene un plan de estudios, en cualquiera de los niveles que se imparten en la Institución, el egresado se hará acreedor a un certificado total.

**Artículo 224.** El estudiante tendrá derecho a solicitar y recibir un certificado parcial con los créditos aprobados, correspondientes al avance en su plan de estudios.

**Artículo 225.** La institución podrá otorgar duplicado y/o certificación en los casos y condiciones que la autoridad educativa autorice.

## **TÍTULO XIX DE LA TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO**

### **CAPÍTULO I DE SU DEFINICIÓN**

**Artículo 226.** Consiste en la expedición del título de nivel licenciatura y de obtención de grado a nivel posgrado; como resultado del procedimiento mediante el cual un estudiante que ha concluido sus estudios, cumple con las disposiciones Institucionales, normativas y legales correspondientes.

**Artículo 227.** La obtención de titulación y grado, por cualquiera de las modalidades que se indican en el presente Reglamento, podrán ser ejercidas por los estudiantes que hayan cursado alguna Licenciatura o Posgrado que imparta la Institución con reconocimiento de la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 228.** La institución podrá otorgar duplicado y/o certificación en los casos y condiciones que la autoridad educativa autorice.

### **CAPÍTULO II DE LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO**

**Artículo 229.** La Institución establecerá mediante el Manual de Titulación, las políticas y procedimientos que el estudiante debe cumplir en cada una de las opciones de titulación descritas en el presente Reglamento. La Coordinación de Servicios Escolares y la Coordinación de Titulación serán las áreas responsables de instrumentar y determinar la operación de estas opciones.

**Artículo 230.** La Institución ofrece a sus estudiantes las siguientes modalidades de Titulación en Licenciatura o Posgrado, que podrán seleccionar y solicitar ante Servicios Escolares:

#### **Licenciatura**

- I. **Titulación Automática:** El estudiante debe acreditar todas las asignaturas curriculares y extracurriculares de su plan de estudios, en forma ordinaria, teniendo un promedio final mínimo de 9.0 (nueve punto cero). Si el estudiante hubiere presentado algún examen extraordinario, lo excluye de esta opción de titulación.  
La acreditación de asignaturas por Examen a Título de Suficiencia y Curso de Adecuación, no afectarán el proceso, permitirán esta vía de titulación bajo las siguientes excepciones: ausencia del alumno por causas de enfermedad, materias por acreditar establecidas en la resolución de equivalencia y revalidación de estudios así como asignaturas que se encuentren en planes en liquidados.
- II. **Examen Profesional:** El estudiante debe presentar un examen oral de conocimientos teórico y práctico, vinculado al logro de los objetivos del plan de estudio respectivo.
- III. **Tesis:** El estudiante que opte por la modalidad de tesis deberá desarrollar un escrito sobre un tema de investigación. Puede realizarse bajo las siguientes categorías:
  - a) Individual;
  - b) Colectiva.- Por un máximo de tres estudiantes, que podrán ser de la misma carrera o de diferentes carreras cuando se trate de un trabajo multidisciplinario.
- IV. **Examen General de Conocimientos:** El estudiante debe presentar un examen de conocimientos de su área de especialidad. Se puede sustituir por la evaluación estandarizada del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro

Nacional de Evaluación para la Educación Superior AC (CENEVAL) con un puntaje superior a 1000.

- V. **Estudios de Posgrado:** El estudiante debe aprobar con calificaciones mínimas de 8 (ocho), las asignaturas que cubran cuarenta y cinco créditos de un programa de posgrado que cuente con RVOE y alta en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y sea afín a la licenciatura cursada o área de educación en alguna de las Instituciones de la Red Aliat.
- VI. **Reporte de Experiencia Laboral:** El estudiante que haya trabajado profesionalmente al menos un año podrá presentar un informe de actividades profesionales vinculadas al ámbito de su formación profesional, mediante el cual debe describir su intervención profesional dada una problemática específica, desde la perspectiva del plan de estudios objeto de la titulación.
- VII. **Diseño y desarrollo de un proyecto empresarial:** El estudiante que opte por esta modalidad de titulación deberá presentar ante los asesores que nombre la Institución, un proyecto de empresa vinculado directamente con el ámbito profesional del plan de estudios cursado, con al menos los siguientes elementos:
- Análisis del entorno y de oportunidad del producto o servicio. Estudio de mercado.
  - Análisis de producción: el producto o servicio; la producción y los aprovisionamientos.
  - Plan de *marketing*: definición del mercado y la comunicación. Identificación de la empresa y de los productos. La localización.
  - Logística: definición de la distribución, determinación de los precios, organización de las ventas.
  - Costos y finanzas: gastos generales (producción, logística, comunicación). Cálculo de inversión. Fuentes de financiación.
  - La organización de la empresa. Misión, Visión, Capital humano, Organigrama.

Se deberá mostrar que en su conjunto el proyecto deriva de los conocimientos y habilidades desarrollados por el perfil de egreso.

Una vez aprobado el proyecto, el estudiante tendrá un periodo de seis a doce meses como máximo para desarrollarlo conforme a las siguientes fases:

- Acopio e integración de recursos financieros, materiales y humanos.
  - Integración organizacional.
  - Producción del bien o servicio.
  - Comunicación y publicidad.
  - Ventas.
  - Evaluación.
- VIII. **Curso Especial de Titulación:** El estudiante debe aprobar con calificaciones mínima de 8 (ocho) el Curso Especial de Titulación que ofrezca la Institución para los egresados de los diferentes planes de estudio.
- IX. **Libro de Texto o Prototipo Didáctico:** El estudiante debe desarrollar y demostrar la autoría de un libro de texto o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.
- X. **Informe de Programa en el Extranjero:** El estudiante que haya participado en algún programa en el extranjero, al menos durante un ciclo lectivo correspondiente al plan de estudios en que se titulará, podrá presentar un informe de la experiencia académica vinculada a su área de conocimientos, que haya obtenido durante el mismo.
- XI. **Publicación:** El estudiante debe desarrollar y demostrar la autoría de un libro, artículo publicado en revista arbitrada o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.

## Posgrados

### En Especialidad:

- I. **Obtención automática de diploma:** El estudiante debe acreditar todas las asignaturas curriculares y extracurriculares de su plan de estudios, teniendo un promedio final mínimo de 9.5 (nueve punto cinco).
- II. **Defensa Oral de un Estudio:** El estudiante debe presentar y defender el estudio de un tema vinculado a su área de conocimiento, desarrollado durante los seminarios de tesis de su plan de estudios.
- III. **Publicación:** El estudiante debe desarrollar y demostrar la autoría de un libro, artículo publicado en revista arbitrada o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.
- IV. **Portafolio de Evidencia:** El estudiante deberá integrar una carpeta de productos vinculados al plan de estudio o área de conocimiento, sustentarla y defenderla.
- V. **Por Estudios de Maestría:** El estudiante debe aprobar con calificaciones mínimas de **9.0** (nueve punto cero), las asignaturas que cubran al menos 40 créditos (después de la licenciatura) de un plan de estudios de maestría que cuente con RVOE y alta en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y sea afín a la maestría cursada o áreas de educación y administración en alguna de las Instituciones de la Red Aliat.

### En Maestría:

- I. **Obtención automática de grado:** El estudiante debe acreditar todas las asignaturas curriculares y extracurriculares de su plan de estudios, teniendo un promedio final mínimo de 9.5 (nueve punto cinco).  
La acreditación de asignaturas por Examen a Título de Suficiencia y Curso de Adecuación, no afectarán el proceso, permitirán esta vía de titulación bajo las siguientes excepciones: ausencia del alumno por causas de enfermedad, materias por acreditar establecidas en la resolución de equivalencia y revalidación de estudios así como asignaturas que se encuentren en planes en liquidados.
- II. **Defensa Oral de un Estudio:** El estudiante debe presentar y defender el estudio de un tema vinculado a su área de conocimiento, desarrollado durante su plan de estudios.
- III. **Publicación:** El estudiante debe desarrollar y demostrar la autoría de un libro, artículo publicado en revista arbitrada o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.
- IV. **Producto Patentado:** El estudiante debe desarrollar un prototipo didáctico o producto vinculado a su área de conocimiento y patentarlo.
- V. **Reporte de Investigación Aplicada:** El estudiante debe presentar y defender los resultados de una investigación aplicada a la práctica vinculada a su área de conocimiento, profesión o disciplina, y avalada por una organización pública o privada.
- VI. **Portafolio de Evidencia:** El estudiante deberá integrar una carpeta de productos vinculados al plan de estudio o área de conocimiento, sustentarla y defenderla.
- VII. **Tesis:** El estudiante debe desarrollar una investigación que permita el análisis, la adaptación o la incorporación a la práctica de los avances de un área específica de una profesión o disciplina.
- VIII. **Por Estudios de Doctorado:** El estudiante debe aprobar con calificaciones mínimas de **9.0** (nueve punto cero), las asignaturas que cubran al menos 40 créditos (después de la maestría) o 75 créditos (después de la licenciatura) de un plan de estudios de doctorado que cuente con RVOE y alta en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y sea afín a la maestría cursada o área de educación y administración en alguna de las Instituciones de la Red Aliat.

#### **En Doctorado:**

- I. **Tesis:** El estudiante debe desarrollar una investigación que permita generar nuevo conocimiento o aplicarlo en forma original e innovadora.
- II. **Publicación:** El estudiante debe desarrollar y demostrar la autoría de un libro, artículo publicado en revista arbitrada o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.
- III. **Producto Patentado:** El estudiante debe desarrollar un prototipo didáctico o producto vinculado a su área de conocimiento y patentarlo.

La Institución definirá aquellos planes de estudio donde se requiera delimitar estas opciones de obtención de Grado, atendiendo razones académicas.

**Artículo 231.** Para efecto de la aplicación de las opciones de obtención de grado y de titulación que se establecen en el presente Reglamento, la Institución detallará a través de Servicios Escolares y de la Coordinación de Titulación, las políticas y procedimientos que el estudiante debe cumplir en cada una de las opciones, y que el estudiante debe tomar en cuenta, en cuanto a:

- I. Estructura de los productos a entregar.
- II. Plazos de entrega.
- III. Tiempos de defensa.
- IV. Organización de estas opciones.

### **CAPÍTULO III DEL REGISTRO Y CAMBIO DE MODALIDAD DE TITULACIÓN Y OBTENCIÓN DE GRADO**

**Artículo 232.** La Coordinación de Titulación deberá publicar constantemente, y en lugar visible, las convocatorias para registro a las diferentes modalidades de Titulación de Licenciatura y las diferentes modalidades de obtención de grado.

**Artículo 233.** El estudiante deberá pagar a la Institución el costo para la Titulación y obtención de grado.

**Artículo 234.** El trámite de titulación y obtención de grado se iniciará siempre y cuando el estudiante cumpla y cubra todos los requisitos académicos, administrativos y cuotas económicas necesarias indicadas en este Reglamento.

**Artículo 235.** Será causa de sanción estar registrado simultáneamente en más de una modalidad de titulación u obtención de grado.

**Artículo 236.** El estudiante contará con el plazo establecido conforme con la opción de titulación o de obtención de grado elegida, para concluir su proceso de titulación, de obtención de grado o diploma.

**Artículo 237.** El estudiante podrá optar por un cambio de modalidad de titulación por así convenir a sus intereses y para ello deberá:

- I. Darse de baja de la primera opción en la Coordinación de Titulación.
- II. Demostrar con los documentos necesarios, la razón del cambio ante la Coordinación de Titulación, que dictaminará sobre el caso y cuyo fallo será inapelable.
- III. Iniciar los trámites para registrar en Servicios Escolares, la nueva modalidad de titulación elegida.
- IV. Pagar la cuota de cambio por la nueva opción.

**Artículo 238.** Las cuotas pagadas no serán reembolsables.

## **CAPÍTULO IV DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN Y OBTENCION DE GRADO**

**Artículo 239.** Para efecto de llevar a cabo el trámite de titulación, los estudiantes deberán cumplir los requisitos establecidos por la Institución mediante Servicios Escolares, de acuerdo con la modalidad, plan de estudios de egreso y opción de titulación elegida.

## **CAPÍTULO V DE LAS DISTINCIONES**

**Artículo 240.** En todos los casos en que se otorgue distinción al sustentante, la Institución le extenderá un diploma adicional y dejará constancia de ello en los archivos de Servicios Escolares. Las distinciones que otorga la Institución son:

- I. **Mención honorífica:** Otorgada en caso de tesis o publicación de excepcional calidad, cuando adicionalmente el estudiante haya concluido los estudios correspondientes con un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).
- II. **Diploma al mérito:** Distinción otorgada a los estudiantes que hayan cumplido con excelente calidad algunas de las modalidades de titulación establecidas en el reglamento, (excepto la tesis, publicación, titulación automática y estudios de maestría o doctorado) y que hayan concluido los estudios correspondientes con un promedio mínimo de 9 puntos.
- III. **Diploma al mejor promedio del año:** Distinción otorgada a los estudiantes que al concluir el plan de estudios obtengan el mayor promedio de calificación, que en su historial académico no tengan calificaciones reprobatorias y que hayan cubierto todos los créditos y requisitos del plan de estudios en el tiempo estipulado. Sólo se otorga un diploma por programa y por cada ciclo lectivo definido en los calendarios de la Institución.
- IV. **Diploma al mejor aprovechamiento académico:** Distinción entregada a los estudiantes que obtengan los tres primeros lugares de cada carrera y cada ciclo lectivo, en el promedio de calificación final del plan de estudios, que en su historial académico no tengan calificaciones reprobatorias y que hayan cubierto todos los créditos y requisitos del plan de estudios en el tiempo estipulado. Esta distinción aplicará a propuesta del Consejo Académico cuando el estudiante así lo amerite, de acuerdo con su desempeño académico, participación y conducta dentro de la Institución.

**Artículo 241.** Esta distinción aplicará a propuesta del Consejo Académico cuando el estudiante así lo merezca, de acuerdo con su desempeño académico, participación y conducta dentro de la Institución.

**Artículo 242.** En caso de extravío de Título Profesional, Diploma o Grado, la Institución podrá otorgar duplicado y/o título en los casos y condiciones que la autoridad educativa autorice.

## **TÍTULO XX DE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS**

### **CAPÍTULO I DE SU FUNCIÓN**

**Artículo 243.** Las autoridades académicas serán las responsables de la organización, dirección y coordinación de estudios de los niveles de estudios impartidos por la Institución.

### **CAPÍTULO II DE SUS INTEGRANTES**

**Artículo 244.** Las autoridades académicas son:

- I. El Rector.
- II. El Director de Campus.
- III. Directores Académicos, Coordinadores de Carrera, Coordinador de Deporte, Cultura y Servicios a la Comunidad, Directores o Coordinadores Administrativos, Directores o Coordinadores de Servicios Escolares, mentores.

### **CAPÍTULO III DE SUS ATRIBUCIONES**

**Artículo 245.** El Rector es la máxima autoridad académica y administrativa de la Institución.

**Artículo 246.** El Director de Campus es la máxima autoridad académica y administrativa del Campus.

**Artículo 247.** Los Directores son la máxima autoridad del área bajo su adscripción.

**Artículo 248.** Los Coordinadores son la autoridad directa sobre el estudiante.

### **CAPÍTULO IV DE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS**

**Artículo 249.** Los Organismos Colegiados son instancias dentro de cada Campus que resuelven sobre situaciones o problemas académico-administrativos.

### **CAPÍTULO V DE SUS INTEGRANTES**

**Artículo 250.** Los integrantes de los Organismos Colegiados son:

- I. El Consejo Académico puede reunir a las autoridades académico-administrativas del Campus y a los docentes más distinguidos de los distintos programas académicos, dependiendo del motivo o asunto a abordar.
- II. La Comisión de Honor y Justicia estará formada por las autoridades académico-administrativas.
- III. La Coordinación de Titulación reúne a las autoridades Académicas y de Servicios Escolares.
- IV. El Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa reúne a las autoridades académico-administrativas.

## **CAPÍTULO VI DE SUS ATRIBUCIONES**

**Artículo 251.** El Consejo Académico:

- I. En general resuelve sobre asuntos académicos y escolares no previstos en este Reglamento.
- II. Emite su opinión respecto de la actualización y nuevas propuestas para reformar o crear programas académicos.
- III. Elabora programas de trabajo académico-colegiado para mantener constante la calidad de los programas de estudio y los materiales didácticos y de apoyo con el mismo fin.
- IV. Analiza y, en su caso, aprueba el nombramiento como académico de asignatura de los docentes de nueva contratación del Campus.
- V. Apoya a la supervisión de los cursos, el cumplimiento de objetivos y desempeño docente.
- VI. Apoya en la evaluación docente Institucional.
- VII. Evalúa y define criterios de revalidación, equivalencia de estudios, y acreditación de conocimientos.

**Artículo 252.** La Comisión de Honor y Justicia:

- I. Se encarga de resolver los asuntos que tienen que ver con el comportamiento que va contra el Reglamento de la Institución por parte de los miembros de la comunidad, resolviendo y definiendo las sanciones aplicables según el caso.
- II. Siempre actúa con base en el Reglamento, y debe dictaminar escuchando todas las versiones del caso y de manera imparcial.

**Artículo 253.** La Coordinación de Titulación:

- I. Organiza y realiza todas las actividades que son necesarias para llevar a cabo los diferentes procesos de titulación y de obtención de grado que ofrece la Institución.
- II. Coordina el trabajo de las áreas académicas y administrativas que participan en el proceso de titulación y la ceremonia protocolaria.
- III. Apoya al estudiante en todo su proceso de titulación y de obtención de grado.

**Artículo 254.** El Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa:

- I. Asigna becas por primera vez o por renovación.
- II. Es facultad única del Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa el análisis para la asignación de becas a quienes obtengan los mayores puntajes conforme a los criterios que se establecen en este Reglamento.
- III. El fallo que se emite es inapelable.

## **TÍTULO XXI DEL AVISO DE PRIVACIDAD**

**Artículo 255.** La Institución podrá recabar información personal así como financiera del estudiante para la debida prestación de los servicios educativos. Se hace del conocimiento de este último que tal información será recabada en los términos y con las finalidades del siguiente aviso de privacidad:

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

Su privacidad y confianza son muy importantes para Red Univercom, S.C. por lo que queremos asegurarnos que nuestros clientes conozcan las medidas que adoptamos para salvaguardar la privacidad, integridad, tratamiento y protección de sus Datos Personales y Financieros (los Datos Personales), en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de julio de 2010 (Ley de Datos Personales).

#### **1. Identidad del "Responsable"**

La Institución forma parte de un grupo de sociedades civiles debidamente constituidas de conformidad con las leyes mexicanas, Red Univercom, S.C., "Responsable" del tratamiento y protección de los Datos Personales recabados Prolongación Paseo de la Reforma 1015-B piso 4, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05348 y autorizando de manera expresa a la Institución a recabar los datos personales a que se refiere el presente Aviso de Privacidad.

#### **2. Recolección de Datos**

**La Sociedad,** podrán recabar de usted los Datos Personales que sean necesarios para la adecuada prestación de sus Servicios Educativos (**Los Servicios**). Dichos Datos Personales podrán incluir los siguientes, que se mencionan de manera enunciativa más no limitativa:

- I. Nombre completo.
- II. Datos de contacto, tales como: dirección, teléfonos, número de fax, teléfono celular y correo electrónico.
- III. Datos de identificación personal, tales como: edad, género, estado civil y nacionalidad.
- IV. Datos de información gubernamental, tales como el número de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y/o la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- V. Datos académicos.
- VI. Información de terceros relacionados con usted, como el nombre de familiares en relación con la prestación de los Servicios que provén las Sociedades.
- VII. Datos de contacto para casos de emergencias.
- VIII. Datos financieros tales como: tarjetas de crédito, etc.
- IX. La Institución solicitará a los estudiantes actualizar los datos personales durante el periodo de reinscripción de cada ciclo escolar.

#### **3. Finalidad del Tratamiento de Datos**

Los Datos Personales que nos proporcione podrán ser utilizados para los objetivos siguientes:

- I. La realización de todas las actividades relacionadas con la operación de los Servicios solicitados, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa: el procesamiento de solicitudes de inscripción, la administración de los Servicios, acciones de cobro, así como la aclaración, investigación y facturación de cargos relacionados con los mismos.
- II. La oferta, administración y promoción de los Servicios.
- III. La oferta y promoción de seguros relacionados con los Servicios.

- IV. La oferta de productos, promociones y beneficios asociados con los Servicios proporcionados a través de medios electrónicos, telefónicos e impresos.
- V. La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- VI. Realizar la cobranza y procuración de pagos relacionados con los Servicios.
- VII. La realización de cualquier actividad complementaria o auxiliar necesaria para la prestación de los Servicios.
- VIII. Contactar a las personas señaladas en caso de emergencia.
- IX. Hacer consultas, investigaciones y revisiones en relación con sus quejas o reclamaciones.
- X. Contactar médicos y otro personal relacionada con el objeto de los Servicios.
- XI. Contactarlo para cualquier tema relacionado con los Servicios o al presente Aviso de Privacidad.
- XII. Para proporcionar de manera enunciativa pero no limitativa, fechas de inscripción o reinscripción, vencimientos, promociones, eventos académicos, culturales deportivos, sociales o de extensión universitaria, de cualquier otro tipo que la Institución organice y para el envío de información referentes a los servicios de la Institución.
- XIII. Para proporcionar información sobre el estatus o situaciones académicas, financieras, de conducta dentro de la Institución.

#### **4. Derechos de divulgación de los Datos Personales**

Toda vez que el tratamiento de sus Datos Personales y Financieros son indispensable para ofrecer los Servicios, existe la posibilidad de que La Sociedad y la Institución requieran transmitir los mismos a Compañías Afiliadas, Terceros No Afiliados, así como a nuestros Consultores Externos, **por lo que otorga el consentimiento expreso** para transferirlos a las siguientes entidades:

##### **(I) Terceros no Afiliados**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a aquellos terceros no afiliados prestadores de servicios auxiliares o complementarios de los Servicios, incluyendo, entre otros, agentes de venta y comisionistas, empresas de procesamiento de datos e impresión de credenciales, empresas de envío de material de marketing (impreso o electrónico), empresas de mensajería, seguridad, agencias de publicidad y guarda de información (física o en medios electrónicos) con el propósito de que estos asistan en la prestación de Servicios.

##### **(II) Socios Comerciales**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a sus socios comerciales con el propósito de que dichos socios administren y operen los servicios complementarios a los Servicios, tales como agentes y compañías de seguros y sociedades que operen junto con ellas algún software o programa de computación, así como cualquier infraestructura de informática que sirva como plataforma para la prestación de los Servicios.

##### **(III) Consultores Externos**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a sus consultores externos para efecto de la administración de cobranza relacionada con los Servicios y para defender a las mismas de cualquier controversia legal que surja con motivo de la prestación de los Servicios, tales como agencias de cobranza o auditores externos (legales y contables).

#### **5. Medios para Ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) de los datos Personales**

Conforme a la Ley de Datos Personales, usted tiene el derecho de ejercer en cualquier momento sus derechos ARCO directamente ante La Sociedad y la Institución.

- I. **Acceso:** Usted podrá solicitar información sobre los datos Personales que La Sociedad y la Institución conserven en su expediente o sistemas mediante la entrega a la "Unidad Especializada de Atención al Público" del formato de Ejercicio de derechos ARCO que podrá solicitar a la "Unidad Especializada de Atención al Público".
- II. **Rectificación:** En caso de que alguno de los datos sea inexacto o se encuentre equivocado, usted tendrá el derecho de solicitar su rectificación.

Le pedimos que considere que por su protección y beneficio, es posible que le solicitemos documentación que acredite las correcciones a los datos que desee rectificar.

- III. **Cancelación:** Usted puede solicitar que se cancelen los datos Personales que La Sociedad y la Institución conserven en su expediente o sistemas una vez concluidos nuestros Servicios, lo cual se hará de su conocimiento, en el entendido de que La Sociedad y la Institución no estarán obligadas a cancelar los datos en los supuestos señalados en la Ley de Datos.
- IV. **Oposición:** Usted tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales y/o Financieros. No obstante, La Sociedad y la Institución no estarán obligadas a suspender el tratamiento de los datos en los supuestos señalados en la Ley de Datos.

Le recordamos que el ejercicio de sus derechos ARCO es gratuito, en el entendido que La Sociedad y la Institución podrán solicitarle el pago únicamente de los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información que solicite, en caso de que alguno de los datos sea inexacto o se encuentre equivocado.

#### **6. Revocación de consentimiento**

Conforme a la Ley de Datos Personales, usted tiene el derecho de ejercer en cualquier momento su derecho de revocación de consentimiento para el tratamiento de sus datos Personales, facultad que se llevará a cabo de acuerdo con las reglas señaladas en el numeral 5 anterior, y de acuerdo con lo establecido en la Ley de Datos.

#### **7. Cambios al Aviso de Privacidad**

Cualquier cambio al Aviso de Privacidad podrá ser realizado por La Sociedad y la Institución mediante una publicación en un periódico de amplia circulación, o a través de nuestra página de Internet y/o mediante correo electrónico a la dirección que Usted tenga registrada con Nosotros.

**Artículo 256.** Toda persona que haya realizado el proceso de inscripción o reinscripción autoriza a la Institución para el uso de los datos que obran en su poder, bajo compromiso de ésta de mantener la confidencialidad de los datos contenidos en los expedientes físicos y digitales, para todos los efectos referidos en el presente título y de acuerdo con el Aviso de Privacidad vigente.

En relación con lo anterior, el estudiante reconoce que ha leído y acepta en todos sus términos el "Aviso de Privacidad".

## **TÍTULO XXII DE LA VIGENCIA DEL REGLAMENTO ESCOLAR**

**Artículo 257.** El presente reglamento tendrá una vigencia a partir de la fecha de su registro y hasta su derogación por registro de reglamento posterior.

La difusión y publicación se realizará en las reuniones de información con los estudiantes, y estará disponible en la página electrónica de la Institución.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, y en tanto se efectúa al mismo la adición, reforma o suspensión que corresponda, será resuelta por el Consejo Académico o la Comisión de Honor y Justicia que establezca el Campus.

**SEGUNDO.** Las direcciones de Campus deberán proceder, en su caso, a integrar formalmente las instancias antes mencionadas a la brevedad posible.

**TERCERO.** Este Reglamento deroga todas las disposiciones previamente establecidas sobre la materia, que se contrapongan a éste.

Ciudad de México, al primer día del mes de Marzo de dos mil veintiuno.

**RÚBRICA**